



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)
कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



जॉइनिंग निर्देश - IMU(KC)/ Joining Instructions

1. B.Tech. (मरीन इंजीनियरिंग) कोर्स के लिए प्रतिष्ठित संस्थान में आपके चयन पर बधाई। IMU KC के डायरेक्टर, फैकल्टी और स्टाफ आपका हार्दिक स्वागत करते हैं।

2. इन जॉइनिंग निर्देशों का मकसद कोर्स के लिए बेहतर तैयारी करने में आपकी मदद करना है। आपसे अनुरोध है कि इन निर्देशों को ध्यान से पढ़ें। ये निर्देश कैंपस-स्पेसिफिक हैं और IMU हेडक्वार्टर, चेन्नई द्वारा पहले से दिए गए निर्देशों के अलावा हैं। कुछ बातें दोहराई जा सकती हैं, लेकिन ऐसा निर्देशों को और पक्का करने के लिए किया गया है।

3. कैंपस पहुँचना।

(a) उम्मीदवार IMU कोलकाता कैंपस, P-19 तारातला रोड, कोलकाता – 700088 पर सुबह 10 बजे से शाम 5 बजे के बीच पहुँच सकते हैं; इसकी तारीखें अलग से बताई जाएँगी।

(b) अलग-अलग ट्रेन टर्मिनलों से IMU, कोलकाता कैंपस पहुँचना:-

हावड़ा स्टेशन, सियालदह स्टेशन, शालीमार स्टेशन और कोलकाता स्टेशन से टैक्सी/कैब लेना सबसे अच्छा विकल्प है। (पब्लिक ट्रांसपोर्ट उपलब्ध है, लेकिन सभी जगहों से बहुत बार नहीं मिलता)। हालाँकि, हावड़ा से बस रूट नंबर 12AD, 259 S-47, E-4; सियालदह से बस रूट नंबर 13 और धर्मतला से बस रूट नंबर 77A उपलब्ध है। बस स्टॉप का नाम तारातला पुलिस स्टेशन है। IMUKC तारातला पुलिस स्टेशन के ठीक सामने स्थित है। आप Google मैप पर भी कैंपस का पता लगा सकते हैं।

(c) कैंपस डोमेस्टिक एयरपोर्ट से लगभग 28 किमी दूर है, इसलिए कैब लेना सबसे अच्छा विकल्प होगा।

(d) उम्मीदवार के माता-पिता के लिए कैंपस के अंदर रहने की कोई व्यवस्था नहीं की जा सकती है क्योंकि कैंपस में गेस्ट हाउस नहीं है और हॉस्टल/मेस अभी सीमित सुविधाओं के साथ चल रहे हैं।

(e) संस्थान के साथ पत्राचार/संपर्क के लिए पता है:-

डाक का पता: इंडियन मैरीटाइम यूनिवर्सिटी, कोलकाता कैंपस, P-19, तारातला रोड, कोलकाता – 700088.

फ़ोन : लैंडलाइन नंबर : 033-24014673-78

ई-मेल : aradmin.kolkata@imu.ac.in , dradmin.kolkata@imu.ac.in (सभी प्रशासनिक मामलों के लिए) और trng.kolkata@imu.ac.in (सभी प्रशिक्षण/प्रशासनिक मामलों के लिए)

4. उम्मीदवारों को सभी ज़रूरी दस्तावेज़ साथ लाने होंगे ताकि एडमिशन की प्रक्रिया आसानी से पूरी हो सके।

5. शारीरिक फिटनेस।

B.Tech. (मरीन इंजीनियरिंग) कोर्स में एडमिशन के लिए उम्मीदवारों को 'डायरेक्टर जनरल ऑफ शिपिंग' (DGS) द्वारा मान्यता प्राप्त डॉक्टर से मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट लेना होगा। सर्टिफिकेट जारी करने वाले मान्यता प्राप्त डॉक्टरों की राज्य-वार सूची इस लिंक पर उपलब्ध है:

(https://dgma.gov.in/WriteReadData/userfiles/file/regular_list27.06.2023.pdf /)

उम्मीदवार शारीरिक रूप से फिट होना चाहिए और उसे DGS गाइडलाइंस में बताई गई मेडिकल ज़रूरतों को पूरा करना होगा। दिव्यांग (DA) उम्मीदवार किसी भी 'प्री-सी' (pre-sea) कोर्स में एडमिशन के लिए योग्य नहीं हैं। फिटनेस ज़रूरतों की जानकारी नीचे दिए गए लिंक पर देखी जा सकती है:

<https://www.dgshipping.gov.in/content/Maritime Health Branch.aspx>

6. जॉइनिंग के समय जमा किए जाने वाले दस्तावेज़

- (a) उम्मीदवारों को IMU वेबसाइट / IMUKC वेबसाइट पर नीचे दिए गए लिंक पर उपलब्ध एडमिशन ब्रोशर को ध्यान से पढ़ना चाहिए और सभी ज़रूरी दस्तावेज़ों के साथ तैयार होकर आना चाहिए।
www.imu.edu.in / www.imukolkata.edu.in

वेरिफिकेशन के लिए उम्मीदवारों को निम्नलिखित ओरिजिनल दस्तावेज़ दिखाने होंगे:-

- (i) उम्र का सबूत - जन्म प्रमाण पत्र/SSLC या उसके बराबर की मार्कशीट।
 - (ii) हायर सेकेंडरी स्कूल या उसके बराबर की मार्कशीट और पासिंग सर्टिफिकेट।
 - (iii) PG छात्रों के लिए अंडर ग्रेजुएट (UG) के सभी सेमेस्टर की मार्कशीट/स्टेटमेंट ऑफ मार्क्स।
 - (iv) OBC-(NCL) के लिए एनेक्ज़र-I के अनुसार, GEN(EWS) के लिए एनेक्ज़र-II के अनुसार और SC/ST के लिए एनेक्ज़र-III के अनुसार कम्युनिटी सर्टिफिकेट। OBC(NCL) और GEN(EWS) के कैटेगरी सर्टिफिकेट 01.08.2024 को या उसके बाद जारी किए गए होने चाहिए। पुराने सर्टिफिकेट दिखाने वाले OBC(NCL) /GEN(EWS) उम्मीदवारों पर विचार नहीं किया जाएगा। कैटेगरी सर्टिफिकेट में उम्मीदवार का नाम वही होना चाहिए जो 10वीं के सर्टिफिकेट में दिया गया है। संबंधित राज्य सरकार द्वारा जारी किए गए फॉर्मेट भी मान्य हैं।
 - (v) IMU के CET रैंक सर्टिफिकेट और सीट अलॉटमेंट के प्रोविज़नल लेटर की प्रिंटेड कॉपी।
 - (vi) आधार कार्ड की फोटोकॉपी।
 - (vii) पासपोर्ट की ओरिजिनल कॉपी और उसके पहले व आखिरी पेज की फोटोकॉपी / पासपोर्ट के लिए आवेदन का सबूत।
 - (viii) DGS द्वारा अधिकृत डॉक्टर का मेडिकल फिटनेस सर्टिफिकेट।
- (b) 8 पासपोर्ट साइज़ फ़ोटो (सामने से ली गई फ़ोटो जिसमें दोनों कान दिख रहे हों), गहरे रंग की शर्ट और सफ़ेद बैकग्राउंड के साथ। फ़ोटो में चेहरा 75 से 80% हिस्से में होना चाहिए।
- (c) इंडेमनिटी लेटर (₹100 के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर, साथ में दिए गए प्रोफ़ार्मा के अनुसार: **अनुलग्नक-IV**)
- (d) पूरी तरह से भरा हुआ 'नेक्स्ट ऑफ़ किन' (निकटतम रिश्तेदार) फ़ॉर्म: **अनुलग्नक-V**
- (e) कैडेट आचार संहिता: **अनुलग्नक-VI**

- (f) कैडेट आचार संहिता के लिए वचन-पत्र: **अनुलग्नक-VII**
- (g) छात्र द्वारा शपथ-पत्र: **अनुलग्नक-VIII**
- (h) अभिभावक द्वारा शपथ-पत्र: **अनुलग्नक-IX**
- (i) IMU सेमेस्टर-अंत परीक्षाओं के लिए IMUHQ सर्कुलर के अनुसार न्यूनतम उपस्थिति मानदंडों का पालन करने के लिए छात्रों का वचन-पत्र: **अनुलग्नक-X**
- (j) यौन उत्पीड़न की रोकथाम के लिए छात्रों का वचन-पत्र: **अनुलग्नक-XI**
- (k) ADM-2 फॉर्म में एंटी-रैगिंग अंडरटेकिंग का रेफरेंस नंबर
(छात्र को इस URL पर जाना होगा: https://www.antiragging.in/affidavit_registration_disclaimer.html -> कॉलेज चुनें -> ज़रूरी जानकारी भरें -> UGC के नियमों को पढ़ें और टिक करें -> गोपनीय सर्वे भरें और फॉर्म सबमिट करें। फॉर्म सफलतापूर्वक सबमिट होने के बाद, एक रेफरेंस नंबर जनरेट होगा। इस फॉर्म को सबमिट करने का मतलब यह होगा कि छात्र और उनके माता-पिता/अभिभावकों ने किसी भी तरह की रैगिंग को रोकने के नियमों को पढ़ और समझ लिया है)।
नोट: किसी भी ज़रूरी जानकारी को छिपाने, तथ्यों को गलत तरीके से पेश करने या गलत जानकारी देने पर एडमिशन रद्द कर दिया जाएगा, फ़ीस ज़ब्त कर ली जाएगी और उम्मीदवार पर कानूनी कार्रवाई हो सकती है।

7. एडमिशन की पुष्टि। वेरिफिकेशन प्रोसेस के बाद, पहले सेमेस्टर की फ़ीस और कॉशन डिपॉजिट की फ़ीस अलग-अलग डिमांड ड्राफ्ट के ज़रिए ली जाएगी, जो "इंडियन मैरीटाइम यूनिवर्सिटी, कोलकाता में देय" (payable at Kolkata) के नाम पर बने हों। कृपया ध्यान दें कि सेमेस्टर फ़ीस और कॉशन डिपॉजिट केवल डिमांड ड्राफ्ट के रूप में ही लिए जाएंगे।

अगर उम्मीदवार के दस्तावेज़ ज़रूरी शर्तों को पूरा नहीं करते हैं और उन्हें एडमिशन के लिए अयोग्य बनाते हैं, तो उनकी उम्मीदवारी तुरंत रद्द कर दी जाएगी।

8. सर्टिफिकेट के वेरिफिकेशन और पहले सेमेस्टर की फ़ीस व कॉशन मनी के भुगतान के बाद, प्रोविज़नल अलॉटमेंट लेटर पर "Admission Confirmed" (एडमिशन कन्फ़र्म हो गया) शब्दों वाली मुहर लगाई जाएगी और कैंपस डायरेक्टर द्वारा नियुक्त IMU अधिकारी द्वारा उसे अटेस्ट (सत्यापित) किया जाएगा। जब तक पहले सेमेस्टर की फ़ीस और कॉशन मनी का पूरा भुगतान नहीं हो जाता, तब तक उम्मीदवारों को प्रोग्राम में एडमिशन नहीं दिया जाएगा।

9. डायरेक्टर जनरल ऑफ़ शिपिंग (DGS) के साथ रजिस्ट्रेशन।

हर प्री-सी कैडेट के लिए ज़रूरी है कि वह कोर्स शुरू होने के 15 दिनों के भीतर DGS के साथ रजिस्टर करे और इंडियन नेशनल डेटाबेस ऑफ़ सीफ़ेयरर्स (INDoS) नंबर प्राप्त करे। जिन उम्मीदवारों के पास पासपोर्ट नहीं है, उन्हें पासपोर्ट के लिए आवेदन कर देना चाहिए।

कैंपस के बारे में अतिरिक्त जानकारी

10. सामान्य बातें।

- (a) कैंपस में सोने के गहने, सजावट की चीजें और अन्य कीमती सामान पहनना या रखना मना है।
- (b) हॉस्टल में बिजली से चलने वाले उपकरण (जैसे इंडक्शन कुकर, हीटर, इलेक्ट्रिक केतली, म्यूजिक सिस्टम आदि) रखने की अनुमति नहीं है।
- (c) कैडेट्स को कैंपस में मोटर वाहन या साइकिल रखने की अनुमति नहीं है।
- (d) कैडेट्स को सलाह दी जाती है कि वे अपने पास 1000 रुपये से ज्यादा नकद न रखें।
- (e) अलग-अलग कार्यक्रमों/गतिविधियों के लिए तय यूनिफॉर्म पहनना कैडेट्स के लिए ज़रूरी है।
- (f) सभी कैडेट्स के लिए ट्रेनिंग के दौरान स्विमिंग टेस्ट पास करना अनिवार्य है।
- (g) कैडेट्स को क्लासरूम या एकेडमिक ब्लॉक में मोबाइल फ़ोन ले जाने की अनुमति नहीं है। अगर एकेडमिक ब्लॉक में किसी के पास मोबाइल फ़ोन पाया जाता है, तो उसे जब्त कर लिया जाएगा।
- (h) ट्रेनिंग के दौरान कैंपस के अंदर या बाहर धूम्रपान और शराब पीना सख्ती से मना है। शक होने पर कैडेट्स का टेस्ट किया जाएगा। अगर ड्रग्स का सेवन करते हुए पाए गए, तो कैडेट को तुरंत निकाल दिया जाएगा।
- (i) इंस्टीट्यूट के सभी नियमों और कानूनों का सख्ती से पालन करना होगा, जो समय-समय पर IMU द्वारा जारी किए जाते हैं।
- (j) कैंपस 33 एकड़ में फैला हुआ है और यहाँ मच्छरों की समस्या आम है। मच्छरों के काटने और उससे होने वाली बीमारियों से बचने के लिए कैडेट्स को मच्छरदानी साथ रखनी चाहिए। मलेरिया/डेंगू आदि से बचाव के लिए कैडेट्स को हमेशा मच्छर भगाने वाली दवा (मच्छर रिपेलेंट) साथ रखनी चाहिए और मच्छरों के काटने से बचना चाहिए।

11. कैंपस में शामिल होते समय कैडेट्स को साथ लाने वाली चीजों की सूची।

एडमिशन के बाद कैडेट्स को यूनिफॉर्म का सामान दिया जाएगा। उन्हें अपनी किट में नीचे दी गई निजी चीजें रखनी होंगी :-

- | | |
|--|-------------------|
| (a) सफेद टेरी कॉटन की सिली हुई हाफ स्लीव शर्ट, जिसमें दोनों तरफ सामने जेब, एपॉलेट के लिए छेद और नेम प्लेट लगाने के लिए लूप हों | 2 पीस |
| (b) सिली हुई काली ट्राउज़र (पैंट) | 2 पीस |
| (c) गद्दे का कवर, साइज़ 72"X36" (बिना ब्लिच किया हुआ कॉटन)
(लंबाई 220 cm x चौड़ाई 115 cm x मोटाई 16 cm) | 2 पीस |
| (d) सादे काले मोज़े और जूते | 2 जोड़ी / 1 जोड़ी |
| (e) बेड शीट - सादी सफेद - 225 cm. x 125 cm. | 3 पीस |
| (f) तकिए का कवर - सफेद कॉटन, 70 cm. x 40 cm. | 2 पीस |
| (g) तौलिया - सफेद, 66 cm. x 121 cm. | 2 पीस |
| (h) सोते समय पहनने के कपड़े (स्लीपिंग सूट) - हल्के नीले रंग के | 2 पीस |
| (i) रुमाल - सफेद कॉटन, 40 cm. x 40 cm. | 6 पीस |

(j)	ताले - गोदरेज नवताल – 6 लीवर वाले, चाबी के साथ	2 पीस
(k)	कोट हैंगर – 30 cm. / क्रॉस बार वाले	6 पीस
(l)	पगड़ी - सफेद कॉटन (सिर्फ सिख कैडेट्स के लिए)	2 पीस
(m)	मिनी पगड़ी - कॉटन (सिर्फ सिख कैडेट्स के लिए)	2 पीस
(n)	टॉर्च (सेल/बैटरी के साथ)	1 पीस
(o)	छाता/रेनकोट (ज़रूरी) और गम बूट/लेदर ग्लव्स	1 पीस
(p)	साइंटिफिक कैलकुलेटर (नॉन-प्रोग्रामेबल)	1 पीस
(q)	कंपास बॉक्स	1 पीस
(r)	स्विमिंग ट्रंक (तैराकी के लिए शॉर्ट्स)	1 पीस
(s)	हेयर नेट (महिला कैडेट्स के लिए)	4 पीस
(t)	ड्राइंग इंस्ट्रुमेंट्स का सेट और ड्राइंग बोर्ड	1 सेट
(u)	ज़रूरत के अनुसार सर्दियों के कपड़े/कंबल वगैरह।	

12. पर्सनल किट

कैडेट्स को अपने साथ ज़रूरत के हिसाब से पर्सनल कपड़े रखने होंगे। कोलकाता में साल के ज़्यादातर समय काफ़ी उमस रहती है। इससे ज़्यादा पसीना आता है; साथ ही, मॉनसून के दौरान कपड़े आसानी से नहीं सूखते, इसलिए गीले कपड़े पहनने से स्किन की समस्याएँ, खासकर फंगल इन्फेक्शन हो सकता है, जो बहुत परेशान करने वाला हो सकता है। सलाह दी जाती है कि कैडेट्स अंडरगारमेंट्स के लगभग 6 सेट रखें और साफ़-सफ़ाई का ध्यान रखें। मॉनसून और गर्मी के मौसम में मेडिकेटेड साबुन का इस्तेमाल करने की सलाह दी जाती है।

नोट: अगर कोई कैडिडेट ऊपर दी गई लिस्ट में से कोई चीज़ नहीं ला पाता है, तो उसके पास इतना कैश होना चाहिए कि वह जॉइन करने के तुरंत बाद लोकल मार्केट से उसे खरीद सके।

13. किसी भी तरह की परेशानी या जानकारी के लिए आप trng.kolkata@imu.ac.in पर ईमेल भेज सकते हैं।

1. **Congratulations on your selection for the course in the prestigious institution for B.Tech. (Marine Engineering). The Director, Faculty and Staff of IMU KC extend you a warm welcome.**

2. **These joining instructions are aimed to guide you to prepare better for the course. You are requested to study these instructions carefully. Instructions are campus-specific and are in addition to instructions already given by the IMU Headquarter, Chennai. There may be some duplication but these are intended to reaffirm the instructions.**

3. **Reaching the Campus.**

(a) Candidates can reach the IMU Kolkata Campus, P -19 Taratala Road, Kolkata – 700088 between 10 am and 5 pm on dates which will be communicated separately.

(b) **Reaching IMU, Kolkata Campus from Various Train Terminals:-**

From Howrah Station and Sealdah Station, Shalimar Station and Kolkata Station hiring Taxi/Cab is the best option. (Public Transportation is available, but not very frequent from all the places). However, from Howrah, Bus route No. 12AD, 259 S-47, E-4, from Sealdah, bus route No. 13 and from Dharmatala, bus route No. 77A is available. The name of the bus stop is Taratala Police Station. IMUKC is situated just the opposite side of Taratala Police Station. You may also locate the campus on Google map.

(c) Campus is located about 28 Km from the Domestic Airport, hiring a cab would be the best option.

(d) No arrangements for stay can be made inside the campus for the parents of the candidate as the campus does not have guest house and the hostel/mess are operated with limited infrastructure at present.

(e) Address for correspondence/communication with the institution is:-

Postal: Indian Maritime University, Kolkata Campus, P-19, Taratala Road, Kolkata – 700088.

Phone : Landline No. : 033-24014673-78

E-mail : aradmin.kolkata@imu.ac.in , dradmin.kolkata@imu.ac.in (for all Administrative matters) and trng.kolkata@imu.ac.in (for all training/administrative related matter)

4. **Candidates must come with all the documents to ensure that admission formalities are completed smoothly.**

5. **Physical Fitness.**

Candidates for admission to B.Tech. (Marine Engineering) Course are required to produce the certificate of medical fitness by the Doctor approved by Director General of Shipping. List of approved doctors for issuing the certificate is available statewise on this link

(https://dgma.gov.in/WriteReadData/userfiles/file/regular_list27.06.2023_pdf/). The candidate must be physically fit and should meet the medical requirements as specified by DGS guidelines. Candidates with Disability (DA) are not eligible for admission to any pre-sea course. Details of fitness requirements can be viewed at, link provided below:

<https://www.dgshipping.gov.in/content/Maritime Health Branch.aspx>

6. **Documents to be submitted at the Time of Joining**

(a) Candidates should go through the admission brochure available on the IMU website / IMUKC website at the following link and come prepared with all the necessary documents.

www.imu.edu.in / www.imukolkata.edu.in

Following Original documents should be produced by the Candidates for Verification :-

- (i) Proof of Age - Birth Certificate/SSLC or equivalent mark sheet.
 - (ii) Higher Secondary School or Equivalent mark sheet and passing certificate.
 - (iii) Under Graduate (UG) Statement of Marks of all semesters for PG students.
 - (iv) Community Certificate for **OBC-(NCL)** as per **Annexure-I**, For **GEN(EWS)** as per **Annexure-II** and for **SC/ST** as per **Annexure-III**. **The Category Certificates of OBC(NCL) and GEN(EWS) should have been issued on or after 01.08.2024.** Candidates of OBC(NCL) /GEN(EWS) producing outdated certificates will not be considered. The name of the Candidate in the category certificate should be the same as given in the 10th Certificate. Formats promulgated by the respective state government are also permissible.
 - (v) Printed copy of IMU'S CET Rank Certificate and Provisional letter of seat allotment.
 - (vi) Photocopy of Aadhar Card.
 - (vii) Passport Original with photo copy of 1st and Last Page./Proof of Application for Passport.
 - (viii) Medical Fitness Certificate by DGS empanelled doctor
- (b) 8 Nos. passport size photographs (front view with both ears visible) in a dark shirt with white background. The Face should cover 75 to 80% of photograph.
- (c) Letter of Indemnity (on Rs.100/- Non-Judicial stamp paper as per the enclosed proforma : **Annexure-IV**
- (d) Duly completed Next of Kin form : **Annexure-V**
- (e) Cadet Code of Conduct: **Annexure-VI**
- (f) Undertaking for Cadets Code of Conduct : **Annexure-VII**
- (g) Affidavit by Student: **Annexure – VIII**
- (h) Affidavit by Parent : **Annexure – IX**
- (i) Undertaking by students to comply with minimum attendance criteria as per IMUHQ Circular
for IMU end Semester Examinations: **Annexure-X**
- (j) Undertaking by students for prevention of sexual harassment : **Annexure-XI**

(k) **Anti Ragging Undertaking Reference No. in ADM-2 Form**

(The student need to visit following URL : <https://www.antiragging.in/affidavit-registration-disclaimer.html> -> select College -> fill the requisite details -> Read and tick the UGC Regulations -> fill up the confidential survey and submit Form. After successfully submission of form, Reference number will be generated. The submission of said form shall imply that the student and their parents/guardians have read and understood the regulations on curbing the menace of ragging in any form).

NOTE: ANY SUPPRESSION OF TRUTH, MISREPRESENTATION OF FACTS OR FALSE INFORMATION IN ANY OF THE ESSENTIAL REQUIREMENTS WILL RESULT IN CANCELLATION OF ADMISSION AND FORFEITURE OF FEES AND RENDER THE CANDIDATE LIABLE FOR PROSECUTION.

7. **Confirmation of Admission.** After the Verification Process, the 1st Semester Fees and Caution Deposit fee will be collected by way of separate **Demand Drafts** drawn in favour of **“Indian Maritime University, payable at Kolkata”**. **Please note the Semester Fees and Caution Deposit shall be collected in the form of Demand Draft only.**

In case candidate's documents are found not complying with requirement which renders him/her ineligible for admission, the candidature will be summarily rejected.

8. After Verification of Certificates and Payment of 1st Semester Fees and Caution Money, provisional letter of allotment will be affixed with a seal with the words **“Admission Confirmed”** and attested by the IMU functionary designated by the Campus Director. The candidates would not be admitted to the Programme unless the Semester fees related to the first semester and caution money have been paid in full.

9. **Registration with Director General of Shipping (DGS).**

Every pre-sea cadet is required to register with DGS and obtain Indian National Database of Seafarers (INDoS) Number within 15 days of joining the course. All those candidates who do not have a passport should have applied for the passport.

Additional Information Regarding Campus

10. **General Points.**

- (a) Gold ornaments and articles of adornment and other valuables are NOT allowed to be worn/kept in the campus.
- (b) Electrical apparatus are NOT permitted in the Hostel (induction cooker, heater, electric kettle, music systems etc).
- (c) Cadets are NOT allowed to keep motor vehicles/ bicycles in the Campus.
- (d) Cadets are advised NOT to keep more than Rs.1000/- in cash with them.
- (e) The cadets are required to be in uniform prescribed for various events/activities.
- (f) All cadets should compulsorily pass their swimming test during the training.
- (g) Cadets are not allowed to carry mobile phones to the classrooms or to the Academic

block. If a mobile phone is found in possession in the scholastic block it shall be confiscated.

(h) Smoking and Drinking is strictly prohibited inside/outside the campus during the training period. Cadets will be put to test if a suspicion arises. If found to have consumed drugs, the cadet would be immediately rusticated.

(i) All rules and regulations of the Institute should be strictly followed, which are issued from time to time by IMU.

(j) The Campus is spread over in 33 acres area and mosquito menace is common. Cadets must carry mosquito net for safety against mosquito bite and associated illnesses. Cadets must always keep with them mosquito repellent and guard against mosquito bites to safeguard against Malaria/Dengue etc.

11. List of Items to be Brought by Cadets While Joining the Campus.

The cadets would be issued uniform items post-admission. They have to have following personal belongings in their kit :-

- | | | |
|-----|--|------------------|
| (a) | Stitched white terry cotton half sleeve shirt with front pocket on both sides, Epaulettes Holes & Name plate loops | 2 nos. |
| (b) | Stitched black trouser | 2 nos. |
| (c) | Mattress cover size 72”X36” (unbleached cotton)
(length 220 cm x width 115 cm x thickness 16 cm) | 2 nos. |
| (d) | Plain Black socks & shoe | 2 pairs / 1 pair |
| (e) | Bed sheet. Plain white – 225 cm. x 125 cm. | 3 nos. |
| (f) | Pillow cover, white cotton 70 cm. x 40 cm. | 2 nos. |
| (g) | Towel white 66 cm. x 121 cm. | 2 nos. |
| (h) | Sleeping suits light blue colour | 2 nos. |
| (i) | Handkerchief, white cotton 40 cm. x 40 cm. | 6 nos. |
| (j) | Locks Godrej Navtal – 6 levers with keys | 2 nos. |
| (k) | Coat Hangers – 30 cm./ with cross bar 9 | 6 nos. |
| (l) | Pugree white – cotton for sikh cadets only | 2 nos. |
| (m) | Mini pugree – cotton for sikh cadets only | 2 nos. |
| (n) | Torch with cells | 1 no. |
| (o) | Umbrella/ Rain coat (Mandatory) & Gum boot/Leather Gloves | 1 no. |
| (p) | Scientific calculator (Non- programmable) | 1 no. |
| (q) | Compass Box | 1 no. |
| (r) | Swimming trunk | 1 no. |
| (s) | Hair Net (for girl cadets) | 4 nos. |
| (t) | Set of Drawing Instruments & Drawing Board | 1 set. |
| (u) | Winter clothes/Blankets /etc. as required. | |

12. Personal Kit.

Cadets must carry with them adequate personal clothing items. Kolkata has high humidity for most part of the year. One would tend to sweat more, also during monsoons the clothes don't dry easily thus use of damp clothes can cause skin disorders especially fungal infections which could be very irksome. It is recommended that cadets keep about 6 sets of undergarments and adhere to keeping good hygiene. Use of medicated soap especially during Monsoons and summer is

recommended.

NOTE: *In case, the candidate could not bring any item of the above list, he/ she should have enough cash with him/her so as to purchase the same immediately after joining from local market.*

13. In case of any difficulty you may send an e-mail to trng.kolkata@imu.ac.in for clarification.



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)

कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



Annexure I

IMU-कोलकाता कैंपस, कोलकाता में एडमिशन के लिए चुने गए अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) के उम्मीदवारों द्वारा पेश किए जाने वाले सर्टिफिकेट का फॉर्मेट

FORMAT OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES CANDIDATES SELECTED FOR ADMISSION AT IMU- KOLKATA CAMPUS, KOLKATA

This is to certify that Shri/Smt./Kum*._____ Son /Daughter* of Shri / Smt.*_____ of _____ Village/Town*_____ District/ Division*_____ in the _____ State belongs to the _____ community which is recognized as a Backward Class under:

- i. Resolution No. 12011/68/93-BCC(C) dated 10/09/93 published in the Gazette of India Extraordinary Part I
- ii. Section I No. 186 dated 13/09/93.
- iii. Resolution No. 12011/9/94-BCC dated 19/10/94 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section
- iv. I No. 163 dated 20/10/94.
- v. Resolution No. 12011/7/95-BCC dated 24/05/95 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section
- vi. I No. 88 dated 25/05/95.
- vii. Resolution No. 12011/96/94-BCC dated 9/03/96.
- viii. Resolution No. 12011/44/96-BCC dated 6/12/96 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section
- ix. I No. 210 dated 11/12/96.
- x. Resolution No. 12011/13/97-BCC dated 03/12/97.
- xi. Resolution No. 12011/99/94-BCC dated 11/12/97.
- xii. Resolution No. 12011/68/98-BCC dated 27/10/99.
- xiii. Resolution No. 12011/88/98-BCC dated 6/12/99 published in the Gazette of India Extraordinary Part I Section
- xiv. I No. 270 dated 06/12/99.
- xv. Resolution No. 12011/36/99-BCC dated 04/04/2000 published in the Gazette of India Extraordinary Part I
- xvi. Section I No. 71 dated 04/04/2000.
- xvii. Resolution No. 12011/44/99-BCC dated 21/09/2000 published in the Gazette of India Extraordinary Part I
- xviii. Section I No. 210 dated 21/09/2000.
- xix. Resolution No. 12015/9/2000-BCC dated 06/09/2001.
- xx. Resolution No. 12011/1/2001-BCC dated 19/06/2003.
- xxi. Resolution No. 12011/4/2002-BCC dated 13/01/2004.
- xxii. Resolution No. 12011/9/2004-BCC dated 16/01/2006 published in the Gazette of India Extraordinary Part I
- xxiii. Section I No. 210 dated 16/01/2006.
- xxiv. Resolution No. 12011/14/2004-BCC dated 12/03/2007 published in the Gazette of India Extraordinary Part I
- xxv. Section I No. 67 dated 12/03/2007.
- xxvi. Resolution No. 12015/2/2007-BCC dated 18/08/2010.
- xxvii. Resolution No. 12015/13/2010-BCC dated 08/12/2011.

Shri/Smt./Kum. _____
and/or his family ordinarily reside(s) in the _____ District/
Division of _____ State. This is also to certify that he/she **does not**
belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the
Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training O.M.
No.36012/22/93-Estt. (SCT) dated 08/09/93 which is modified vide OM No. 36033/3/2004
Estt.(Res.) dated 09/03/2004, further modified vide OM No. 36033/3/2004-Estt. (Res.)
dated 14/10/2008 or the latest notification of the Government of India.

Dated:

District Magistrate /Deputy Commissioner / Competent Authority Seal

* Please delete the word(s) which are not applicable

NOTE:

- i. The term 'Ordinarily resides' used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.
- ii. The authorities competent to issue Caste Certificates are indicated below:
- iii. District Magistrate/ Additional Magistrate/ Collector/ Deputy Commissioner/ Additional Deputy Commissioner / Deputy Collector / Ist Class Stipendiary Magistrate / Sub-Divisional Magistrate / Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant
- iv. Commissioner (not below the rank of Ist Class Stipendiary Magistrate).
- v. Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate / Presidency Magistrate.
- vi. Revenue Officer not below the rank of Tehsildar and Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and / or his family resides.



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)
कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



ANNEXURE –II

जनरल – EWS सर्टिफिकेट का फॉर्मेट

IMU, कोलकाता कैंपस में एडमिशन के लिए अप्लाई करने वाले जनरल-EWS कैटेगरी के कैंडिडेट्स को इनकम और एसेट्स (आय और संपत्ति) का जो सर्टिफिकेट जमा करना होगा, उसका फॉर्मेट।

General – EWS Certificate Format

Format of Income & Assets Certificate to be produced by General-EWS Candidates who apply for admissions to IMU , Kolkata Campus

Government of

(Name & Address of the authority issuing the certificate)

Certificate No: Date:

Valid for the Year:

This is to certify that Shri/Smt./Kumari _____ son/daughter/wife of _____ permanent resident of _____, Village/Street _____ Post Office _____ District _____ in the State/Union Territory _____ Pin Code _____ whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income* of his/her "family" is below Rs. 8 lakh (Rupees Eight Lakh only) for the financial year _____. His/her family does not own or possess any of the following assets***:

- I. 5 acres of agricultural land and above;
- II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
- III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
- IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.

2. Shri/Smt/Kumari _____ belongs to the _____ caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List).

Recent Passport Size attested photograph of the applicant

Signature with seal of Office _____

Name _____

Designation _____

* Note 1: Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

** Note 2: The term "Family" for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years

*** Note 3: The property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)

कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



Annexure III

SC/ST सर्टिफिकेट का फॉर्मेट

IMU, कोलकाता कैंपस में एडमिशन के लिए अप्लाई करने वाले SC/ST कैंडिडेट्स को जो सर्टिफिकेट जमा करना है, उसका फॉर्मेट

SC/ST Certificate format

**Format of Certificate to be produced by SC/ST candidates
who apply for admission to IMU , Kolkata Campus**

1. This is to certify that Shri/ Smt./ Kumari* _____ son/daughter* of
_____ of Village/Town* _____ District/Division*
_____ of State/Union Territory* _____ belongs to the
_____ Scheduled Caste / Scheduled Tribe* under:-

- * The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950
- * The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950
- * The Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951
- * The Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951 [As amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification Order) 1956, the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976 and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 2002]
- * The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956;
- * The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959, as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976;
- * The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962;
- * The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962;
- * The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964;
- * The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967;
- * The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968;
- * The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968;
- * The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970;

- * The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978;
- * The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978;
- * The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989;
- * The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 1990;
- * The Constitution (Scheduled Tribes) Order (Amendment) Act, 1991;
- * The Constitution (Scheduled Tribes) Order (Second Amendment) Act, 1991;

2. # This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes / Scheduled Tribes* Certificate issued to Shri/ Smt.* _____ father/ mother* of Shri/ Smt/ Kumari* _____ of Village /Town* _____ in District/ Division* _____ of the State/ Union Territory* _____ who belong to the Caste / Tribe* which is recognised as a Scheduled Caste / Scheduled Tribe* in the State / Union Territory* _____ issued by the _____ dated _____.

3. Shri/ Smt./ Kumari * _____ and / or* his / her* family ordinarily reside(s)** in the Village/Town* _____ of _____ District/Division* of the State Union Territory* of _____.

Signature: _____

(with seal of the Office)

Name and Designation _____

Place: _____ State/Union Territory* _____

Date: _____

*** Please delete the word(s) which are not applicable.**

Applicable in the case of SC/ST Persons who have migrated from another State/UT.

IMPORTANT NOTES:

The term "ordinarily reside(s) **" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

Officers competent to issue Caste/Tribe certificates:

1. District Magistrate / Additional District Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / Deputy Collector / Ist Class Stipendiary Magistrate / City Magistrate / Sub-Divisional Magistrate / Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner.
2. Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate / Presidency Magistrate.
3. Revenue Officers not below the rank of Tahsildar.
4. Sub-divisional Officer of the area where the candidate and/ or his family normally reside(s).
5. Administrator / Secretary to Administrator / Development Officer (Lakshadweep Island).

Note: Certificate issued by any other authority will be rejected.



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)

कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



Annexure IV

हर्जाना-मुआवज़ा पत्र (Letter of Indemnity) केवल 100 रुपये के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर जमा किया जाना चाहिए।

THE LETTER OF INDEMNITY MUST BE SUBMITTED IN NON JUDICIAL STAMP PAPER OF RUPEES ONE HUNDRED ONLY

LETTER OF INDEMNITY

To,
INDIAN MARITIME UNIVERSITY
KOLKATA CAMPUS.

In consideration whereof _____ Hereinafter referred to as the Cadet, (of whom I am the natural guardian) having been admitted as **Cadet** of the Indian Maritime University, Kolkata Campus, Kolkata. I, undertake and agree that neither I nor my executors, administrators or any other legal representative will make any claim against the Indian Maritime University, Kolkata Campus, Kolkata or against any person in the service of the IMU in respect of any loss or injury to the property or person including injury resulting in death which the said cadet may suffer while the said cadet is/or in consequence of the said cadet undergoing training at IMU, Kolkata Campus, Kolkata, or in other crafts whether in Kolkata or in cruises or while instruction or from boats or other craft or any occasion whilst undergoing training and activities ancillary thereto and I understand and agree that no compensation will be paid by the IMU, Kolkata Campus, Kolkata or by any officer or employee at IMU, Kolkata Campus, Kolkata and any person in the service of the IMU against any body concerned arising out of any act or default on the part of the said cadet or any other cadet or any employee of IMU, Kolkata Campus, Kolkata during or in connection with such training and other physical and social activities that may be organized by IMU, Kolkata Campus, Kolkata.

Signature of Candidate: _____

Name: _____

Address: _____

Signature of Parent/Legal Guardian

Relationship: _____

Date: _____

Witness Sign: _____

Name: _____

Designation: _____



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)

कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



Annexure V

Anti Ragging Undertaking Regd. No.	Date

Address: _____

Date: _____

कैडेट के निकटतम संबंधी का पता पत्र
(बड़े अक्षरों में भरें और जहां लागू हो वहां * का निशान लगाएं)
Cadets Next Of Kin Address Form
(To Be Filled In Block Letters and * Tick Mark Whichever Is Applicable)

1. Hostel: Old/New _____ 2. Cabin No: _____ 3. Blood Group: _____

4. Aadhar No.: _____ 5. PAN No.: _____ 6. Passport No: _____

7. Cadets Name: _____ 8. Gender - **F/M/Transgenic** : _____

9. IMU Reg. No: _____ 10. IMU CET Enrolment No: _____

11. IMU CET Rank: _____ 12. Cadet's Date of Birth: _____ 13. Place of Birth _____

14. Birth State _____ 15. Country of Birth _____

16. Cadets Qualification: _____ 17. Category: SC /ST /OBC /GEN/GEN(EWS) :

18. Course: M.Sc /Degree/Diploma 19. Diet: Vegetarian/Non-Vegetarian*

20. Father's Name _____ Occupation _____

21. Organisation Name _____ Designation _____

22. Father's Annual Income _____

23. Father's Email ID _____

24. Mother's Name _____ Occupation _____

**Paste Recent Passport
Size Photograph in
Uniform
(3.5 cm x 4.5 cm)**

25. Mother's Annual Income (if any) _____ 26. Mother's e-mail ID : _____

27. Father's Mobile No. _____ 28. Mother's Mobile No. _____

29. Local Guardian* Name: _____ Mob No _____

30. Cadet's Mobile No: _____ 31. Cadet's e-Mail ID: _____

32. Identification Mark _____

33. Brief Medical History of the Cadet _____

Combined Half size Photograph of Cadet and Parents

(Father, Cadet And Mother Only)

In The Photograph Cadet Must Be At The Centre

(Size Must Be Exactly 11 Cm X 5 Cm)

Photos of Guardian may be Pasted in case of Parents'

Demise

Parent/Cadet Permanent Address: _____

34. House/Flat No:* _____ 35. Society Name: _____

36.Sector: _____ 37. Plot No: _____

38.Village/City/Town:* _____

39.Post Office: _____ 40. District: _____

41.State: _____ 42..Pincode: _____

43.Police Station: _____ 44. Distance: _____

45.Nearest Railway Station: _____ 46.Distance: _____

Local Guardian (S) Passport Size Photograph (s)

Paste Recent Passport Size Photograph of local Guardian 1 (3.5cm x 4.5 cm)	Paste Recent Passport Size Photograph of local Guardian 2 (3.5cm x 4.5 cm)	Paste Recent Passport Size Photograph of local Guardian 3 (3.5cm x 4.5 cm)
--	--	--

Local Guardian Address

47. House/Flat No: * _____ 48. Society Name: _____
49. Sector: _____ 50. Plot No: _____
51. Village/City/Town: * _____
52. Post Office: _____ 53. District: _____
54. State: _____ 55. Pincode: _____
56. Police Station: _____ 57. Distance: _____
58. Nearest Railway Station: _____ 59. Distance: _____
60. Email id _____

I, solemnly affirm that the above information given by me is bona fide and correct to the best of my knowledge and belief. I fulfill all the criteria. I will have no objection if my application is rejected or my candidature is cancelled at any stage of the course, if any information furnished by me is found to be false or fabricated. In addition, I will render myself liable for any action under the appropriate law.

If my credentials are considered and admission is confirmed I will carry out all orders instantly to the best of my ability and knowledge, with outmost discipline, dedication, determination and without any partiality. I may be rusticated at any time, without any prior notice, if I am indulging in any indiscipline act OR failed to meet the standards of the Indian Maritime University.

(Parents/Guardian Signature)

(Cadet Signature)

Counter Signed / In Presence Of

Seamanship Instructor

Officer on special duty for Admissions

Deputy Registrar (Admin)

Note: For Better Communication and Benefit, The Parent/Guardian/ Cadet Should Update The Next Of Kin Address Whenever There Is A Change.

*Local Guardian details to be provided if applicable



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)
कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



परिशिष्ट-छठी

IMU कैंपस के छात्रों के लिए आचार संहिता (Model Code of Conduct)

1. यह आचार संहिता IMU कैंपस के सभी छात्रों पर लागू होगी, चाहे उन्होंने इस संहिता के लागू होने से पहले दाखिला लिया हो या बाद में। यह उनके कैंपस के अंदर या बाहर किए गए सभी कामों पर भी लागू होगी।
2. IMU कैंपस का कोई भी छात्र या छात्रों का समूह नीचे दिए गए कामों में शामिल नहीं होगा, जिन्हें दुर्व्यवहार और अनुशासनहीनता माना जाएगा:
 - (i) किसी भी तरह की रैगिंग।
 - (ii) किसी भी तरह का यौन उत्पीड़न, जिसमें ये भी शामिल हैं:

अनचाहे यौन प्रस्ताव/अग्रिम कदम, शरीर के बारे में यौन रूप से अश्लील टिप्पणी, शरीर के अंगों को अनचाहे तरीके से छूना, थपथपाना, नोचना या घूरना, या लगातार अपमानजनक या अनचाहे यौन मज़ाक और/या टिप्पणियाँ करना।
 - (iii) ईव-टीज़िंग (छेड़छाड़) या किसी छात्रा, महिला स्टाफ सदस्य/विज़िटर के साथ अपमानजनक व्यवहार या कोई भी गलत व्यवहार।
 - (iv) विकलांग व्यक्तियों के खिलाफ अत्याचार से जुड़े अपराध :-
 - (a) जानबूझकर किसी विकलांग व्यक्ति का अपमान करना या उसे डराना-धमकाना ताकि सार्वजनिक रूप से उसकी बेइज्जती हो;
 - (b) किसी विकलांग व्यक्ति का अपमान करने या विकलांग महिला की मर्यादा भंग करने के इरादे से उस पर हमला करना या बल प्रयोग करना;
 - (c) किसी विकलांग व्यक्ति की देखभाल या नियंत्रण की ज़िम्मेदारी होने पर जानबूझकर उसे खाना या पानी न देना;
 - (d) किसी विकलांग बच्चे या महिला की इच्छा पर हावी होने की स्थिति में होना और उस स्थिति का इस्तेमाल उसका यौन शोषण करने के लिए करना;
 - (e) जानबूझकर किसी विकलांग व्यक्ति के किसी अंग, इंद्रिय या सहायक उपकरण को नुकसान पहुंचाना, खराब करना या उसके इस्तेमाल में बाधा डालना।
 - (iv)-(a) से (e) तक के अपराधों के लिए 'दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016' के तहत सज़ा दी जाएगी।
 - (v) छात्रों या कर्मचारियों के बीच सांप्रदायिक, जातीय या क्षेत्रीय भावनाएं भड़काना या अशांति पैदा करना।
 - (vi) खतरनाक ड्रग्स, शराब या अन्य नशीले पदार्थों का सेवन करना या उन्हें अपने पास रखना।
 - (vii) सार्वजनिक जगहों पर धूम्रपान करना।
 - (viii) जुआ खेलना।
 - (ix) अनैतिक आचरण या चरित्रहीनता से जुड़ा कोई भी काम करना।
 - (x) यूनिवर्सिटी की किसी संपत्ति या यूनिवर्सिटी के किसी कर्मचारी की संपत्ति को नुकसान

पहुंचाना, खराब करना या बिना अनुमति के कहीं और रखना।

(xi) बंद कमरों, अलमारियों, तिजोरियों, लॉकरों आदि के ताले तोड़ना और यूनिवर्सिटी के खुले कमरों में बिना अनुमति के ताला लगाना।

(xii) क्लासरूम, लाइब्रेरी, लैब, वर्कशॉप, कैंटीन, मेस, हॉस्टल या ऑफिस के सुचारू कामकाज में बाधा डालना या खलल पैदा करना।

(xiii) यूनिवर्सिटी के किसी छात्र, कर्मचारी या आने वाले मेहमान के खिलाफ गाली-गलौज वाली, मानहानि करने वाली, अपमानजनक या डराने-धमकाने वाली भाषा का इस्तेमाल करना।

(xiv) पत्थर या अन्य चीजें फेंकने सहित शारीरिक हिंसा की सभी हरकतें।

(xv) ज़बरदस्ती और डराने-धमकाने के सभी तरीके, जैसे गलत तरीके से कैद करना, घेराव करना, धरना देना, आने-जाने का रास्ता रोकना, ट्रैफिक की सामान्य आवाजाही रोकना या ऐसा ही कोई अन्य काम, जिससे यूनिवर्सिटी का सामान्य शैक्षणिक और प्रशासनिक कामकाज बाधित हो और जो यूनिवर्सिटी के अधिकारियों, फैकल्टी और अन्य कर्मचारियों को अपना काम करने से रोके, और उनके निजता और स्वतंत्र आवाजाही के अधिकार में बाधा डाले।

(xvi) सही प्रक्रिया का पालन किए बिना यूनिवर्सिटी के उच्च अधिकारियों को व्यक्तिगत रूप से अपनी बात या शिकायत न भेजना।

(xvii) यूनिवर्सिटी अधिकारियों को सामूहिक या गुमनाम रूप से अपनी बात या शिकायत भेजना।

(xviii) विरोध के तौर पर क्लास, प्रैक्टिकल और फील्ड विज़िट का जानबूझकर बहिष्कार करना।

(xix) प्रदर्शन के ऐसे सभी तरीके जिनसे यूनिवर्सिटी की सार्वजनिक छवि खराब होती हो, जैसे नारे लगाना, निंदा करने वाले पोस्टर दिखाना, पुतले जलाना, विरोध मार्च निकालना, भूख हड़ताल करना आदि।

(xx) यूनिवर्सिटी, या किसी छात्र या छात्रों के समूह, या यूनिवर्सिटी के किसी अधिकारी, फैकल्टी या अन्य कर्मचारी को बदनाम करने या उनकी छवि खराब करने के इरादे से मीडिया से बात करना या इंटरनेट (सोशल मीडिया और YouTube सहित) पर कोई कंटेंट पब्लिश या पोस्ट करना।

(xxi) यूनिवर्सिटी से जुड़े एकेडमिक या अनुशासन संबंधी मामलों में कोई राजनीतिक या बाहरी प्रभाव डालना।

(xxii) यूनिवर्सिटी को किसी भी तरह से गलत सर्टिफिकेट या गलत जानकारी देना।

(xxiii) धोखाधड़ी करना, पहचान पत्र या यूनिवर्सिटी के रिकॉर्ड के साथ छेड़छाड़ करना, किसी और का रूप धारण करना (impersonation), यूनिवर्सिटी की संपत्ति (चल या अचल), दस्तावेजों और रिकॉर्ड का गलत इस्तेमाल करना, लाइब्रेरी की किताबों, जर्नल्स, मैगज़ीन और किसी भी सामग्री के पन्ने फाड़ना, उन्हें खराब करना, जलाना या किसी भी तरह से नष्ट करना, या लाइब्रेरी की किताबों, जर्नल्स, मैगज़ीन या किसी अन्य सामग्री की बिना अनुमति फोटोकॉपी करना या उन्हें अपने पास रखना।

(xxiv) यूनिवर्सिटी या किसी व्यक्ति की चल संपत्ति की चोरी करना।

(xxv) किसी भी परीक्षा में अनुचित साधनों का इस्तेमाल करना और परीक्षा से जुड़े अन्य अपराध करना।

(xxvi) छात्रों द्वारा अपनी एकेडमिक गतिविधियों के तहत जमा किए गए प्रोजेक्ट, असाइनमेंट और पेपर में साहित्यिक चोरी (plagiarism) करना।

(xxvii) हॉस्टल के कमरे या यूनिवर्सिटी के किसी भी दूसरे हिस्से पर बिना इजाज़त कब्ज़ा करना और यूनिवर्सिटी की संपत्ति को अपने हॉस्टल के कमरे या कहीं और बिना इजाज़त रखना और इस्तेमाल करना।

(xxviii) किसी व्यक्ति को कैंपस में बिना इजाज़त घुसने में मदद करना या उसमें शामिल होना, या किसी व्यक्ति द्वारा यूनिवर्सिटी के किसी भी हिस्से (हॉस्टल सहित) पर बिना इजाज़त कब्ज़ा करने में मदद करना या शामिल होना।

(xxix) सेमेस्टर शुरू होने के दिन कैंपस में शामिल न होना और बिना किसी ठोस वजह के छुट्टी खत्म होने के बाद भी बाहर रुकना।

(xxx) अधिकार प्राप्त अधिकारी की पहले से इजाज़त लिए बिना कैंपस से बाहर जाना, और तय समय से ज़्यादा देर तक कैंपस के बाहर रहना।

(xxxi) परेड, रोल कॉल, लाइन में लगने और फिजिकल ट्रेनिंग (जहाँ भी लागू हो) के नियमों का पालन न करना।

(xxxii) क्लास रूम, लाइब्रेरी, लैब, वर्कशॉप, हॉस्टल, मेस और कैंटीन में सही व्यवहार न करना।

(xxxiii) ट्रू या घूमने-फिरने के दौरान गलत व्यवहार करना।

(xxxiv) IMU के ड्रेस कोड का उल्लंघन करना।

(xxxv) देश के कानून के तहत कोई भी अन्य अपराध।

(xxxvi) वाइस चांसलर या किसी अन्य अधिकार प्राप्त अधिकारी द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन न करना।

3. जो छात्र इस 'मॉडल कोड ऑफ़ कंडक्ट' (आचार संहिता) के किसी भी नियम का उल्लंघन करेगा, उस पर IMU के संबंधित कानूनों के तहत अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।

4. यूनिवर्सिटी में शामिल होने के समय, हर छात्र को एडमिशन लेटर के साथ 'मॉडल कोड ऑफ़ कंडक्ट' की एक कॉपी भेजी जानी चाहिए। एडमिशन स्वीकार करने का उसका पत्र, 'मॉडल कोड ऑफ़ कंडक्ट' और यूनिवर्सिटी के विभिन्न कानूनों को अपने-आप स्वीकार करने के बराबर माना जाएगा।

कैडेट आचार संहिता – IMU, कोलकाता

1. B.Tech (मरीन इंजीनियरिंग) का मकसद कैडेट्स को समुद्र में जीवन के लिए तैयार करना है। यह कोर्स सिर्फ एकेडमिक सिलेबस से कहीं आगे है और इसमें समुद्र में जीवन के लिए सर्वांगीण व्यक्तित्व विकास और मानसिक तैयारी शामिल है। कैम्पस में अनुशासित जीवन जीने का मकसद अनुशासनपूर्ण जीवनशैली अपनाना और मन व शरीर को रचनात्मक गतिविधियों में व्यस्त रखना है। ये गुण समुद्र में जीवन के लिए महत्वपूर्ण हैं, इसलिए आगे दिए गए पैराग्राफ में बताई गई आचार संहिता को नाविक पेशे की ज़रूरी ज़रूरतों को ध्यान में रखते हुए देखा जाना चाहिए।

2. **दैनिक कार्यक्रम और समय-सारणी का पालन।** कैम्पस का दैनिक कार्यक्रम अलग से जारी किया जाएगा। आपको कैम्पस की दैनिक दिनचर्या से परिचित होना ज़रूरी है। सभी कैडेट्स को 'फॉल-इन' (इकट्ठा होने) के लिए उपस्थित रहना होगा और कार्यक्रम में बताई गई या एकेडमिक समय-सारणी में जारी गतिविधियों में भाग लेना होगा। निम्नलिखित बातों का पालन करना होगा:-

(a) यह ध्यान में रखा जाए कि संस्थान पूरी तरह से आवासीय है और कैडेट्स के पास मेडिकल कारणों के अलावा किसी भी गतिविधि को छोड़ने का कोई विकल्प नहीं है। सभी कैडेट्स के लिए P.T., इनडोर और आउटडोर गेम्स, तैराकी, परेड, डिजीज़न और कोर्स के दौरान नियोजित किसी भी अन्य सह-पाठ्यचर्या गतिविधियों में भाग लेना अनिवार्य है। किसी भी गतिविधि या क्लास से अनुपस्थिति अनुशासन का उल्लंघन है। और किसी भी गतिविधि से अनुपस्थिति पर ½ दिन की अनुपस्थिति मानी जाएगी।

(b) सभी कार्यक्रमों के लिए समय की पाबंदी अनिवार्य है। उचित अधिकारी की पूर्व अनुमति के बिना देर से रिपोर्ट करने या अनुपस्थित रहने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी। जो कैडेट्स अक्सर देर से आते हैं या अनुपस्थित रहते हैं, उन्हें सस्पेंशन का सामना करना पड़ सकता है।

(c) विभिन्न गतिविधियों/कार्यक्रमों के लिए निर्धारित यूनिफॉर्म पहनना अनिवार्य है। यूनिफॉर्म साफ, इस्त्री की हुई और सही ढंग से पहनी हुई होनी चाहिए। कैडेट्स को अपनी यूनिफॉर्म पर गर्व होना चाहिए।

(d) शराब पीना या नशीली चीज़ों का सेवन करना सख्ती से मना है। नियम तोड़ने वालों के खिलाफ़ कड़ी कार्रवाई की जाएगी और उन्हें सस्पेंड या संस्थान से निकाला भी जा सकता है।

(e) कैम्पस में धूम्रपान करना सख्ती से मना है; नियम तोड़ने वालों पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।

(f) कैडेट्स को अपने बाल, दाढ़ी और मूंछें ठीक से ट्रिम और साफ़-सुथरी रखनी होंगी या क्लीन-शेव रहना होगा (सिख कैडेट्स को छोड़कर)। कैंपस में नाई की सुविधा मुफ्त उपलब्ध है। कैडेट्स को कोई भी गहने या आभूषण पहनने की इजाज़त नहीं है।

(g) कैडेट्स को उचित अधिकारी की अनुमति के बिना कैंपस छोड़ने की इजाज़त नहीं है। बिना अनुमति कैंपस से बाहर रहने पर कड़ी कार्रवाई की जाएगी और सस्पेंशन हो सकता है।

(h) कैडेट्स मनोरंजन कक्ष/जिम/स्विमिंग पूल आदि का इस्तेमाल केवल तय समय पर ही करेंगे।

(i) 'नो गो एरिया' (वर्जित क्षेत्र): जब तक प्रशासन से कोई खास आदेश न मिले, कैडेट्स को हॉस्टल की छत पर जाने की इजाज़त नहीं है।

(j) कैडेट्स के बीच किसी भी तरह की शारीरिक लड़ाई-झगड़े या किसी दूसरे कैडेट पर हमला करने की सख्ती से मनाही है। कैडेट्स को चेतावनी दी जाती है कि वे किसी पर शारीरिक हमला न करें या किसी भी तरह से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से चोट न पहुँचाएँ; साथ ही, उन्हें गाली-गलौज, फब्तियां कसने, चिल्लाने, नारेबाज़ी करने, किसी भी तरह की अराजकता, अव्यवस्थित व्यवहार, दुर्व्यवहार और अनुशासनहीनता करने से मना किया जाता है। कैडेट्स को सलाह दी जाती है कि वे बहस से बचें और सुरक्षा गार्डों या अपनी ऊ्यूटी कर रहे किसी भी कर्मचारी को धमकी न दें। ऊपर बताई गई अनुशासनहीनता के लिए कड़ी सज़ा दी जाएगी।

(k) जूनियर कैडेट्स या अपने ही बैच के कैडेट्स की रैगिंग करना एक संज्ञेय अपराध है और इसके लिए क़ानून के तहत सज़ा हो सकती है। इसलिए, कैडेट्स ऐसी किसी भी हरकत में शामिल नहीं होंगे। अगर कोई कैडेट ऐसा करते हुए दोषी पाया जाता है, तो आपराधिक क़ानून के तहत सज़ा के अलावा उसे ट्रेनिंग से भी निकाला जा सकता है।

(l) स्टाफ के साथ किसी भी तरह की शिकायत वार्डन, इंस्ट्रक्टर, DR/AR (प्रशासन) और कोर्स इंचार्ज के ध्यान में लानी चाहिए। कैडेट्स को स्टाफ के साथ सीधे टकराव में नहीं पड़ना चाहिए; ऐसा करने पर इसे गंभीरता से लिया जाएगा।

3. हॉस्टल अनुशासन के नियम। हॉस्टल में रहना मिल-जुलकर रहने और देखभाल व मिल-बांटकर रहने की आदत विकसित करने का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है। मिल-जुलकर रहने के लिए अच्छे नागरिक और सामाजिक नियमों का पालन करना ज़रूरी है। पालन करने के लिए हॉस्टल के नियम नीचे दिए गए हैं:

(a) रेवेली (सुबह उठने का संकेत) बजने के बाद कैडेट्स को अपने बिस्तर पर नहीं रहना चाहिए। उठने के तुरंत बाद सभी बिस्तर ठीक कर लेने चाहिए।

(b) मच्छरदानी (मलेरिया आदि से बचाव के लिए ज़रूरी) को हर सुबह हटाकर, मोड़कर तकिए के नीचे रख देना चाहिए। सभी बिस्तरों पर बेड कवर होना चाहिए।

(c) सभी कैडेट्स को सुबह की परेड (फॉल-इन) और क्लास में जाने के लिए हर दिन 08:55 बजे तक हॉस्टल खाली कर देना चाहिए। उन्हें अपनी नोटबुक और उस दिन के लिए ज़रूरी अन्य पढ़ाई का सामान साथ ले जाना चाहिए।

(d) क्लास के लिए हॉस्टल से निकलने से पहले सभी कैडेट्स को अपने केबिन के बारे में निम्नलिखित बातों का ध्यान रखना चाहिए:

(i) उनके बिस्तर ठीक से लगे हों।

(ii) उनके केबिन व्यवस्थित हों और सभी सामान अपनी सही जगह पर रखे हों।

(iii) लाइट और पंखे बंद हों।

(iv) अलमारी में ताला लगा हो।

(e) विंग इंचार्ज यह सुनिश्चित करेंगे कि गलियारों, बाथरूम और टॉयलेट की लाइट बंद हों।

(f) कमरे में रहने वाले लोग अपने कमरे की सफाई के लिए ज़िम्मेदार हैं। हर समय सफाई बनाए रखनी चाहिए।

(g) हॉस्टल के कमरे में हीटर, केतली, टोस्टर, हॉटप्लेट, आयरन जैसे किसी भी बिजली के उपकरण का इस्तेमाल नहीं किया जाना चाहिए।

(h) हॉस्टल परिसर में किसी भी मेहमान/रिश्तेदार को आने की अनुमति नहीं है।

(i) बीमारी के कारण वार्डन द्वारा अनुमति दिए जाने के अलावा, कमरों में खाना खाने की अनुमति नहीं है। कैडेट्स बिस्कुट, स्नैक्स आदि जैसी खाने की चीज़ें सही डिब्बों में रख सकते हैं। कमरे में खुली खाने की चीज़ें नहीं रखी जानी चाहिए।

(j) कैडेट्स को अपनी साफ़-सफ़ाई का ध्यान रखना होगा और हर समय साफ़ कपड़े

पहनने होंगे। लॉन्ड्री सर्विस उपलब्ध है; मुफ्त धुलाई की सीमा से ज़्यादा सर्विस के लिए कैडेट्स को पैसे देने होंगे। कैडेट्स को हर समय हॉस्टल में सही कपड़ों में रहना होगा। उन्हें तौलिए या अंडरगारमेंट्स में इधर-उधर नहीं घूमना चाहिए।

(k) खाना सही तरीके से खाना चाहिए। टेबल मैनर्स का पालन करना चाहिए और ध्यान रखना चाहिए कि खाना टेबल पर न गिरे। कैडेट्स को खाना बर्बाद नहीं करना चाहिए क्योंकि यह कीमती है और बचा हुआ खाना ज़रूरतमंदों के काम आ सकता है।

(l) हॉस्टल और कॉलेज के परिसर, फ़र्नीचर और फ़िक्स्चर को लिखने, खरोंचने आदि से नुकसान नहीं पहुँचाना चाहिए या जानबूझकर नष्ट नहीं करना चाहिए। हॉस्टल वार्डन की अनुमति के बिना किसी भी फ़र्नीचर को अपनी जगह से नहीं हटाना चाहिए।

(m) क्लास के समय किसी भी कैडेट को हॉस्टल में रहने की अनुमति नहीं है, सिवाय उन लोगों के जिन्हें बीमारी के कारण MO (मेडिकल ऑफ़िसर) ने आधिकारिक तौर पर अनुमति दी हो।

(n) कैडेट्स को हॉस्टल में अपने पास महंगी चीज़ें, गहने या बड़ी मात्रा में नकद नहीं रखना चाहिए। आस-पास कई बैंक हैं जहाँ कैडेट्स अपना अकाउंट खोल सकते हैं।

(o) हॉस्टल या कैम्पस के अंदर किसी भी जगह पर धूम्रपान और शराब पीना सख्त मना है। ऐसी गतिविधियों में शामिल पाए जाने वाले कैडेट्स के खिलाफ़ कड़ी अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।

(p) किसी भी तरह की रैगिंग मना है और यूनिवर्सिटी की अधिसूचना के अनुसार इसके लिए सज़ा हो सकती है। इस अपराध के कारण कॉलेज से निकाला भी जा सकता है।

(q) सभी कैडेट्स को रात 9:30 बजे (2130 घंटे) तक अपने कमरों में आ जाना चाहिए। कमरों की सभी लाइटें रात 11:00 बजे (2300 घंटे) तक बंद हो जानी चाहिए। रात 9:30 बजे के बाद इधर-उधर घूमना मना है।

(r) कमरों में रहने वालों के नाम उनके कमरों के बाहर लगाए जाएंगे और उन्हें हटाया या बदला नहीं जाना चाहिए। कैडेट्स को अलॉट किए गए कमरों में ही रहना होगा; कमरों की अदला-बदली की अनुमति नहीं है।

(s) मेडिकल आधार पर किसी गतिविधि से छूट के लिए आवेदन के साथ MO का सर्टिफ़िकेट होना ज़रूरी है। मेडिकल ऑफ़िसर से तय समय पर सभी वर्किंग डेज़ में डिस्पेंसरी में सलाह ली जा सकती है।

(t) जो कैडेट्स रेगुलर रूप से फ़ॉल-इन (परेड/असेंबली) के लिए देर से आएंगे, उन्हें कुछ समय (दस/पंद्रह दिन) के लिए ट्रेनिंग से सस्पेंड कर दिया जाएगा। बार-बार नियम तोड़ने वालों को ज़्यादा समय के लिए भी सस्पेंड किया जा सकता है। (u) कैडेट्स को खेल, कॉलेज की गतिविधियों और अन्य पाठ्येतर गतिविधियों में उत्साहपूर्वक भाग लेना है।

(u) कैडेट्स को स्पोर्ट्स, कॉलेज की गतिविधियों और अन्य एक्स्ट्रा-करिकुलर एक्टिविटीज़ में पूरे उत्साह के साथ भाग लेना चाहिए।

4. **क्लास और वर्कशॉप के लिए नियम।** क्लास रूम में अनुशासन सबसे ज़रूरी है। क्लास रूम की कार्यवाही को कंट्रोल करने का पूरा अधिकार क्लास में मौजूद फैकल्टी के पास होता है। एकेडमिक ब्लॉक/क्लास रूम में रहते हुए कैडेट्स को इन नियमों का पालन करना होगा:-

(a) फैकल्टी के किसी भी निर्देश का पालन न करने को गंभीरता से लिया जाएगा। क्लास/वर्कशॉप में अनुशासनहीनता के लिए फैकल्टी द्वारा रिपोर्ट किए गए कैडेट्स को जांच के बाद सस्पेंड कर दिया जाएगा।

(b) क्लास और वर्कशॉप में हाज़िरी ज़रूरी है। किसी भी हालत में कोई कैडेट बिना सही इजाज़त या MO (मेडिकल ऑफिसर) द्वारा प्रमाणित मेडिकल कारणों के बिना क्लास/वर्कशॉप से गैर-हाज़िर नहीं रह सकता।

(c) क्लास के समय कैडेट्स को कॉरिडोर में इधर-उधर नहीं घूमना चाहिए। उन्हें फैकल्टी की इजाज़त के बिना क्लास नहीं छोड़नी चाहिए। क्लास से बाहर जाने वाले किसी भी कैडेट को उस दिन के लिए गैर-हाज़िर माना जाएगा।

(d) क्लास के समय कैडेट्स को हॉस्टल नहीं जाना चाहिए। उन्हें दिन के लिए ज़रूरी सभी स्टडी मटीरियल के साथ हॉस्टल से निकलना चाहिए। कुछ भूल जाने का बहाना नहीं माना जाएगा।

(e) क्लास के समय किसी भी कैडेट को मोबाइल फ़ोन इस्तेमाल करने की इजाज़त नहीं है। अगर कोई कैडेट इन जगहों पर मोबाइल फ़ोन इस्तेमाल करते हुए पाया जाता है, तो उसका मोबाइल बाकी टर्म के लिए ज़ब्त कर लिया जाएगा और कैडेट के खिलाफ़ अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी।

(f) कैडेट्स को एडमिनिस्ट्रेटिव ब्लॉक में जाने की इजाज़त सिर्फ़ 1230 बजे से 1300 बजे और 1600 बजे से 1700 बजे तक ही है।

(g) कैडेट्स डायरेक्टर से सिर्फ़ कोर्स ऑफिसर के ज़रिए रिक्वेस्ट भेजकर ही मिल सकते हैं। कोई भी कैडेट सीधे डायरेक्टर के ऑफिस में नहीं जा सकता।

5. **छुट्टी के नियम।** एकेडमिक टर्म सिर्फ़ 15 हफ़्ते का होता है और सभी कैडेट्स को टर्म ब्रेक के दौरान काफ़ी छुट्टी मिलती है। एकेडमिक सेशन के दौरान अनुपस्थित रहने को बढ़ावा नहीं दिया जाता है।

(a) एकेडमिक सेशन के दौरान कैडेट्स को कोई छुट्टी नहीं मिलती है। छुट्टी केवल मानवीय आधार पर या मेडिकल आधार पर (MO की सिफारिश पर) डायरेक्टर द्वारा (कोर्स ऑफिसर और HOD की सिफारिश पर) दी जा सकती है।

(b) कैडेट्स को कोर्स ऑफिसर की सिफारिश पर केवल ज़रूरी ज़रूरतों को पूरा करने के लिए छोटी 'शोर लीव' (shore leave) दी जाती है।

(c) वार्डन को मेडिकल इलाज (वापस आने पर डॉक्टर के पास जाने का दस्तावेज़ दिखाना होगा) या किसी इमरजेंसी के अलावा छोटी 'शोर लीव' देने का अधिकार नहीं है।

(d) शहर में रहने के लिए हॉस्टल से रात भर बाहर रहने की अनुमति नहीं दी जाएगी। कोर्स-इन-चार्ज/HOD की मर्ज़ी से, कैडेट के माता-पिता/स्थानीय अभिभावक से खास लिखित अनुरोध मिलने पर, कैडेट को रात 10:00 बजे (2200 घंटे) तक की बढ़ी हुई छोटी छुट्टी दी जा सकती है।

(e) अगर कोई कैडेट घर की छुट्टी, शहर की छुट्टी आदि से देर से वापस आता है, तो उसे सज़ा मिल सकती है।

(f) छुट्टी/सस्पेंशन के कारण क्लास से अनुपस्थिति को माफ़ नहीं किया जाएगा, इसलिए जिस कैडेट की अटेंडेंस छुट्टी/सस्पेंशन के कारण कम हो जाती है, उसे एक एकेडमिक साल गंवाना पड़ सकता है।

(g) जो कैडेट किसी भी कारण से तय छुट्टी से ज़्यादा समय तक ट्रेनिंग से अनुपस्थित/दूर रहते हैं, उन्हें परीक्षा में बैठने से रोका जा सकता है / अनुशासनात्मक आधार पर ट्रेनिंग से हटाया जा सकता है।



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)
कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता – ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



Appendix-VI

Model Code of Conduct for the students of IMU Campuses

1. This Model Code of Conduct shall apply to all students of IMU Campuses whether admitted prior to the commencement of this Code or after, and will apply to all acts committed by them whether inside the Campus or outside.

2. No student or groups of students of IMU Campuses shall indulge in any of the following acts amounting to misconduct and indiscipline :

(i) Ragging in any form.

(ii) Sexual harassment of any kind which shall also include:

Unwelcome sexual proposition/advancements, sexually graphic comments of a body, unwelcome touching, patting, pinching or leering of parts of the body or persistent offensive or unwelcome sexual jokes and/or comments.

(iii) Eve-teasing or disrespectful behaviour or any misbehaviour with a girl student, woman staff member/visitor.

(iv) Offences of atrocities against Persons with Disability :-

(a) intentionally insults or intimidates with intent to humiliate a person with disability in any place within public view;

(b) assaults or uses force to any person with disability with intent to dishonour him or outrage the modesty of a woman with disability;

(c) having the actual charge or control over a person with disability voluntarily or knowingly denies food or fluids to him or her;

(d) being in a position to dominate the will of a child or woman with disability and uses that position to exploit her sexually;

(e) voluntarily induces, damages or interferes with the use of any limb or sense or any supporting device of a person with disability

For the offences (iv)-(a) to (e) shall be punishable as per the Rights of a Persons with Disabilities Act, 2016.

(v) Arousing communal, caste or regional feeling or creating disharmony among students or employees.

(vi) Consuming or possessing dangerous drugs, liquor or other intoxicants.

(vii) Smoking in public areas.

(viii) Indulging in acts of gambling.

(ix) any act of moral turpitude.

(x) Damaging or defacing or unauthorised shifting of any property of the University or the property of any employee of the University.

(xi) Breaking open locked rooms, cupboards, safes, lockers and so on, and unauthorised locking of open rooms of the University.

- (xii) Causing disturbance to and hindering the smooth functioning of classrooms, libraries, laboratories, workshops, canteens, mess, hostels or office.
- (xiii) Use of abusive, defamatory, derogatory or intimidatory language against any student or employee of the University or visitor to the University.
- (xiv) All acts of physical violence including pelting of stones and other objects.
- (xv) All forms of coercion and intimidation such as wrongful confinements, gheraos, laying siege, sit-ins, blocking entry and exit, prevention of normal movement of traffic, or any variation of the same, which disrupt the normal academic and administrative functioning of the University and which deter the Officers, Faculty and other employees of the University from discharging their duty, and which disturb their right to privacy and free movement.
- (xvi) Not sending of an individual representation to higher authorities of University through proper channel.
- (xvii) Making joint or anonymous representation to the University Authorities
- (xviii) Deliberate boycott of classes, practicals and field visits as part of protest.
- (xix) All forms of demonstration which have the effect of bringing down the public image of the University including shouting of slogans, display of condemnatory placards, burning of effigies, taking out protest marches, resorting to hunger strikes and so on.
- (xx) Talking to the media or publishing/posting of content on the internet including social media and You Tube with the intention to slander or bring disrepute to the University, or any student or section of students, or any Officer, Faculty or other employee of the University.
- (xxi) Bringing any political or other outside influence in respect of academic or disciplinary matters pertaining to the University.
- (xxii) Furnishing false certificates or false information in any manner to the University.
- (xxiii) Committing forgery, tampering with the Identity Card or University records, impersonation, misusing University property (movable or immovable), documents and records, tearing of pages, defacing, burning or in any way destroying the books, journals, magazines and any material of library or unauthorised photocopying or possession of library books, journals, magazines or any other material.
- (xxiv) Theft of movable property belonging to the University or any person.
- (xxv) Using unfair means in any examination and committing other examination related offences.
- (xxvi) Indulging in plagiarism in projects, assignments and papers submitted by students as part of their academic activities.
- (xxvii) Unauthorised occupation of the hostel room or any other University premises and unauthorised acquisition and use of University property in one's hostel room or elsewhere.
- (xxviii) Causing or colluding in the unauthorised entry of any person into the Campus or in the unauthorised occupation of any portion of the University premises, including hostels, by any person.
- (xxix) Not joining the Campus on the opening day of a semester and overstaying on leave without valid justification.
- (xxx) Leaving the Campus without prior permission of the competent authority, and staying outside the Campus beyond the permitted timings.

- (xxxix) Not complying with the stipulations of Parade, Roll Call, Fall-in-Line and Physical raining wherever applicable.
- (xxxix) Not maintaining due decorum in class rooms, libraries, laboratories, workshops, hostels, mess and canteen.
- (xxxix) Improper behaviour while on tour or excursion.
- (xxxix) Violation of dress code of IMU.
- (xxxix) Any other offence under the law of land.
- (xxxix) Non-compliance with any instructions issued by the Vice Chancellor or any other Competent Authority from time to time.

3. A student violating any provisions of this Model Code of Conduct shall be liable for disciplinary action under the relevant laws of IMU.

4. A copy of the Model Code of Conduct should be sent to every student along with the letter of admission at the time of his/her joining the University. His/her letter of acceptance of admission would amount to an automatic acceptance of the Model Code of Conduct and various laws of the University. “

CADET CODE OF CONDUCT – IMU, KOLKATA

1. The B.Tech(Marine Engineering) is aimed at preparing the cadets for life at sea. The course is way beyond the academic curriculum and encompasses all-round personality development and mental conditioning for life at sea. Regimented living within the campus is aimed at inculcating disciplined way of living, keeping mind and body engaged in constructive activities. These traits are important for life at sea therefore the code of conduct appended in subsequent paragraphs is to be seen in light of the essential need of the mariner profession.

2. **Adherence Daily Schedule and Time Table.** The campus daily schedule would be promulgated separately You are required to acquaint yourself with the daily routine of the campus. All the cadets are required to be present for fall-ins and participate in the activities mentioned in the schedule or promulgated in the academic time table. Following is to be complied with:-

- (a) It may be borne in mind that the institute is a fully residential institute and cadets have no choice to skip any activity except due to medical grounds. It is compulsory for all cadets to take part in P.T. indoor and outdoor games, swimming, parade, divisions and any other co-curricular activities planned during the course. Absence from any activity or class is breach of discipline. And absence from any activity would entail absent mark for ½ day
- (b) Time punctuality for all the events is compulsory. Late reporting or absenting without prior permission of appropriate authority shall attract disciplinary action. Cadets who are frequently late or absent shall face suspension.
- (c) Wearing of uniform prescribed for various activities/events is compulsory. Uniform must be clean, ironed and worn correctly. Cadets must take pride in their uniform.
- (d) Partaking of alcohol or consuming drug is strictly forbidden. Defaulters will be dealt with severely and would result in suspension or even expulsion from institution.
- (e) Smoking is strictly prohibited within the campus, defaulters would be subjected to disciplinary action.
- (f) Cadets shall have their hair, beard & moustache trimmed and groomed properly or remains clean-shaven excepting Sikh cadets. Barber service is available in the campus free of cost. Cadets are not permitted to wear any jewellery or ornaments.
- (g) Cadets are not permitted to leave the campus without permission of proper authority. Unauthorized absence from campus will be dealt with severely and shall result in suspension.
- (h) Cadets will use the recreation rooms/GYM/Swimming pool etc. only during specific timings.

(i) 'NO GO AREAS' : Cadets are not permitted to visit terrace area of hostels unless specific orders are given by administration.

(j) Any type of physical brawl among cadets or assault on other cadet is strictly prohibited. Cadets are warned from assaulting anybody physically or inflicting direct or indirect injury in any manner; also they are prohibited from using abusive language, catcalling, shouting, sloganeering, anarchy of sorts, disorderly behaviour, misdemeanour and misconduct, reflecting lack of disciplined behaviour. Cadets are advised to refrain from arguments and must not issue threats to security guards or any staff who is discharging his duties as assigned. Above mentioned misconduct will attract severe punishments.

(k) Ragging of junior cadets or cadets of their own batch is a cognizable offence and as such is punishable by law. Cadets will, therefore, not indulge in any such act. Cadets are liable to be expelled from training if found guilty of the same apart from any other punishment under criminal law.

(l) Any complaint with any staff must be brought to the notice of Warden, instructor, DR/AR(Admn) and course incharges. Cadets are not to indulge into any direct confrontation with the staff, same would be viewed seriously.

3. Hostel Discipline Rules. Hostel living is important part of developing community living and habit of caring and sharing. Community living demands adherence to good civic and social norms. Following are the hostel rules for compliance.

(a) Cadets are not to remain in their beds after Reveille (Wake-up Call) has been sounded. All beds must be made promptly on getting up.

(b) Mosquito nets (Essential for prevention against malaria etc.) should be removed and folded and put under their pillow every morning. All bed must be covered with a Bed Cover.

(c) All cadets must vacate the Hostel by 0855 hrs. each day to proceed for morning Fall-in and attend classes. They must carry their notebooks, and other study material required for the day.

(d) Before leaving the Hostel for classes all cadets are to ensure the following concerning their own cabins.

(i) Their beds are made.

(ii) Their cabins are in an orderly state with all items left in their proper place.

(iii) Lights and fans are switched off.

- (iv) The Cupboard is locked
- (e) Wing In-charge to see that the lights of alleyways, bathrooms and toilets are switched off.
- (f) Occupants of rooms are responsible for the cleanliness of their rooms. Cleanliness is to be maintained at all times.
- (g) No electrical equipment like heaters, kettles, toasters, hotplates, irons are to be used in the Hostel room.
- (h) No guests/relatives are allowed in the hostel premises.
- (i) Having meals in the rooms is not permitted except when allowed by the Warden due to sickness. Cadets may keep eatables like biscuits, snacks etc in proper containers. No loose eatable is to be stored in the room.
- (j) Cadets are to maintain personal hygiene and wear clean cloths all the time. Laundry service is available, cadets have to pay for the service beyond entitlement of free washing. Cadets must remain in Hostel in proper dress at all times. They are not to loiter in towels or undergarments.
- (k) Food is to be taken in orderly manner. Table manners must be observed and care should be taken that no food is spilled on the table. Cadets should not waste food as it is precious and food saved can go to needy.
- (l) Hostel and College premises, furniture and fixtures must not be damaged with writing, scratching etc. or willfully destroyed. No furniture should be displaced without permission from the Hostel Wardens.
- (m) No cadet is allowed to stay in the Hostel during class hours except those who have been officially permitted by the MO on the grounds of sickness.
- (n) Cadets must not keep costly items, jewellery or large amount of cash in their possession in the hostel. There are a number of banks close by where cadets can open accounts.
- (o) Smoking and Consumption of Liquor are strictly forbidden in the Hostel or any other place within the campus. Cadets found indulging in such activity would face serious disciplinary action.
- (p) Ragging in any form is prohibited and punishable as per notification of University. This offence can lead to rustication also.
- (q) All Cadets are to be in their rooms by 2130 hrs. All lights in the rooms are to be off latest by 2300 hrs. Loitering after 2130 is prohibited.

(r) The names of the occupants of the rooms will be displayed outside their rooms and the same must not be removed or altered. Cadets will stay in rooms allotted, interchange is not permitted.

(s) Application for exemption from any activity on medical ground must be supported by MO's certificate. Medical Officer can be consulted in dispensary on all working days at stipulated time.

(t) Cadets coming late for fall-in regularly will be suspended from training for short periods (ten/ fifteen days). Repeat defaulter could be suspended for longer duration also.

(v) Cadets are to participate in sports, college activities and other extracurricular activities enthusiastically.

4. **Standing Rules for Classes & Workshop.** Class room discipline is most important. Faculty in the class has absolute authority on controlling the class room proceedings. Cadets are to abide by following rules while in the scholastic block/class room:-

(a) Disobedience of any instructions of the Faculty shall be viewed seriously. Cadets reported against by the faculty for indiscipline in the class/workshop will be suspended after enquiry.

(b) Attendance at Classes and workshop is compulsory. Under no circumstance will a cadet absent himself from classes/workshop except with proper permission. Or on medical grounds duly authorised by MO.

(c) Cadets are not to loiter around in the corridors during the class hours. They are not to leave class without permission of the faculty. Any cadet walking out of the class would be marked absent for the day.

(d) Cadets are not to visit hostel during class hours. They must leave the hostel with all the required study material for the day. Excuse of having forgotten to take something would not be entertained.

(e) No cadet is allowed to use Mobile phones during class hours. Any cadet found using mobile phone in these areas, his/her mobile would be confiscated for rest of the term and other disciplinary actions will be taken against the cadet.

(f) Cadets are allowed to visit the administrative block only from 1230 hrs to 1300 hrs and 1600 to 1700 hrs.

(g) Cadets can meet Director only by routing a request through the course officer. No cadet is to walk into director's office.

5. Leave Rules. The academic term is for 15 weeks only and all cadets get adequate leave during term break. Absence during academic session is not encouraged.

- (a) No leave is entitled to the cadets while the academic session is on. Leave can be granted (on recommendation of the course officer and HOD) by the director only on compassionate grounds or on medical grounds when recommended by the MO.
- (b) Short shore leave is granted to cadets only to meet emergent requirements on recommendation of Course Officer.
- (c) Warden are not authorised to grant short shore leave other than for medical treatment (the cadet will have to furnish the document on visit to the doctor on return) or in case of some emergency.
- (d) A night off from the hostel for staying in the city shall not be granted. A cadet may be granted extended short leave till 2200 at the discretion of the Course-in-Charge/HOD on receiving specific written requests from the cadet's parents/local guardian.
- (e) A cadet is liable to be punishment if he/she reports back late from Home Leave, city leave, etc.
- (f) Absence from class on account of leave/suspension shall not be condoned, therefore a cadet who runs short of attendance due leave/suspension may have to loose a academic year.
- (g) Cadets who are absent/away from the training in excess of the permitted leave on whatsoever reason may be debarred from appearing in the examinations / may be removed from the training on disciplinary grounds.



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)
कोलकाता परिसर
पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY
(A Central University, Govt. of India)
KOLKATA CAMPUS
P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



Annexure VII

कैडेट आचार संहिता का पालन करने का वचन

UNDERTAKING TO ABIDE BY CADET'S CODE OF CONDUCT

I, Cadet _____ CET No _____ Rank _____

_____ Semester B.Tech(Marine Engineering)/M.Tech(MEM) solemnly affirm that I have read the Code of Conduct applicable to all the cadets provided to me vide term break order that whilst undergoing course at Indian Maritime University –Kolkata Campus I will abide by the code of conduct. I fully understand that breach of discipline or not abiding by the course curriculum will attract disciplinary action which as per rules may include suspension from college or rustication. The breach of discipline will also be construed if I am found indulging in any serious indiscipline such as hooliganism, brawl with fellow cadets. I also understand that use of drugs/alcohol/any other psychotropic substance shall result in immediate expulsion from the institute apart from filing of criminal case under **Narcotics, Drugs and Psychotropic Substances Act 1985.**

Name _____
CET No _____
Date _____

II

Affirmation by Father/Mother

I, _____ Father/Mother of Cadet _____, CET No _____ Rank _____ hereby confirm that I have read the Code of Conduct applicable to all the cadets provided to my ward. I have understood the rules and explained them to my ward for compliance.

I also understand that in case my ward indulges in any type of indiscipline in the campus he is liable to be suspended or rusticated if found in serious breach of discipline. I also understand that use of drugs/alcohol/any other psychotropic substance shall result in immediate expulsion from the institute apart from filing of criminal case under Narcotics, Drugs and Psychotropic Substances Act 1985.

Signature
Name:
Address:
Telephone/Mobile no.
e-mail:



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)
कोलकाता परिसर
पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY
(A Central University, Govt. of India)
KOLKATA CAMPUS
P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



Annexure VIII

कैडेट्स द्वारा उपस्थिति संबंधी नियमों का पालन करने का वचन-पत्र
UNDERTAKING TO ABIDE BY CADET'S FOR ATTENDANCE

I, Cadet _____ CET No. _____ Rank _____

_____ Semester B.Tech(Marine Engineering solemnly affirm that I have read IMU Circular No. 1927 for attendance requirements to appear In University Examinations and I will abide by the Rule as per IMU Circular No. 1927. I fully understand that breach of attendance requirements or not abiding by the Rule will attract disciplinary action which as per rules may include break-in-Studies

Name _____
CET No. _____ CET Rank _____
Date: _____

II

Affirmation by Father/Mother

I, _____ Father/Mother _____ of _____ Cadet _____, CET No _____, CET Rank _____ hereby confirm that I have read the instructions given in IMU Circular No. 1927 applicable to all the cadets provided to my ward. I have understood the rules and explained them to my ward for compliance.

I also understand the in case my ward will not follow the rule for attendance as per IMU Circular No. 1927 he is liable to get Break-in-Studies.

Signature: _____

Name: _____

Address: _____

Telephone/Mobile no. _____

e-mail: _____



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)
कोलकाता परिसर
पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY
(A Central University, Govt. of India)
KOLKATA CAMPUS
P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



ANNEXURE-IX

THE DECLARATION SHOULD BE ON RS.10/- STAMP PAPER

छात्र द्वारा घोषणा: यौन उत्पीड़न की रोकथाम

Declaration by the Student: Prevention of Sexual Harassment

I, _____ (Full name of Student, with registration/ enrollment number if any), S/o, D/o, Mr./Ms. _____ (Name of Parent), having been admitted to the Indian Maritime University, Kolkata (here onwards IMU, Kolkata) have received a copy of the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, and additionally also the University Grants Commission (Prevention, Prohibition and Redressal of Sexual Harassment of Women Employees in Higher Educational Institutions) Regulations 2015, and have fully understood the provisions contained thereunder.

- I fully understand what acts constitute the offences under the Indian Penal Code, Sections 354 (outraging the modesty of a woman), 354 A (Sexual Harassment), 354 B (Assault to woman with intention to disrobe), 354 C (Voyeurism), 354 D (Stalking), 375 (Rape) and 509 (Word, gesture or act intended to insult the modesty of a woman).
- I am fully aware of the administrative actions that can be taken against me by the Internal Complaints Committee of IMU, Kolkata, if I am accused of any of the above-mentioned acts.
- Additionally, I am aware of the penal consequences of my actions under the above-mentioned laws and the Regulations of IMU, Kolkata, if I am found guilty of committing any of the above-mentioned offences.
- I hereby solemnly aver and undertake that I will not indulge in any behavior or act that amounts to violation of the above-mentioned Laws.
- I hereby solemnly affirm that, if found guilty of violation of the provisions contained in the above-mentioned Laws, I am liable for punishment according the regulations of IMU, Kolkata, without prejudice to any other criminal action that may be taken against me under any penal law for the time being in force.
- I hereby declare that I have not been expelled or debarred from admission in any institution in the country on account of being found guilty of, abetting or being part of a conspiracy to promote sexual harassment; and further affirm that, in case the declaration is found to be untrue, I am aware that my admission is liable to be cancelled.

Declared this _____ day of _____ (Month), 2022.

Name of Student: _____ Signature of the Student: _____

VERIFICATION

Verified that the contents of this affidavit are true to the best of my knowledge and no part of the affidavit is false and nothing has been concealed or misstated there in.

Verified atthis the day of month of..... year.

Signature of Student

Solemnly affirmed and signed in my presence on this the day of month ofyear after reading the contents of this affidavit

OATH COMMISSIONER



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)
कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



Annexure - X

हाज़िरी के नियमों और एकेडमिक प्रोग्रेशन के बारे में जागरूकता के लिए अंडरटेकिंग

UNDERTAKING FOR AWARENESS REGARDING ATTENDANCE RULES AND ACADEMIC PROGRESSION

I, CadetCET No.....
Rankadmitted to(Name of
course) at IMU, Kolkata Campus, am well aware of the Attendance Rules
for Break-in-Studies and the Policy for Academic Progression of Indian
Maritime University.

The Circular No. 1927 dated 19.11.2019 (Attendance requirement for
students to appear in University Examinations and Norms for regulating
Break-in-Studies)

AND

The Circular No. 2413 dated 23.07.2024 (Implementation of Policy for
Academic Progression of students admitted from the Academic Year 2024-
25) (also available on IMU Kolkata website i.e. www.imukolkata.edu.in)

Dated: _____

Signature of the Candidate

Signature of Father/Mother/Next of kin / Guardian



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)
कोलकाता परिसर
पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY
(A Central University, Govt. of India)
KOLKATA CAMPUS
P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



SPECIMEN COPIES OF SOME FILLED UP ANNEXURES



पश्चिमबङ्ग पश्चिम बंगाल WEST BENGAL
LETTER OF INDEMNITY

AL 006875

To,
INDIAN MARITIME UNIVERSITY
KOLKATA CAMPUS,

In consideration whereof ARINDAM SIKDAR Heremafter referred to as the Cadet, (of whom I am the natural guardian) having been admitted as Cadet of the Indian Maritime University, Kolkata Campus, Kolkata. I undertake and agree that neither I nor my executors, administrators or any other legal representative will make any claim against the Indian Maritime University, Kolkata Campus, Kolkata or against any person in the service of the IMU in respect of any loss or injury to the property or person including injury resulting in death which the said cadet may suffer while the said cadet is/ or in consequence of the said cadet undergoing training at IMU, Kolkata Campus, Kolkata, or in other crafts whether in Kolkata or in cruises or while instruction or from boats or other craft or any occasion whilst undergoing training and activities ancillary thereto and I understand and agree that no compensation will be paid by the IMU, Kolkata Campus, Kolkata or by any officer or employee at IMU, Kolkata Campus, Kolkata and any person in the service of the IMU against anybody concerned arising out of any act or default on the part of the said cadet or any other cadet or any employee of IMU, Kolkata Campus, Kolkata during or in connection with such training and other physical and social activities that may be organized by IMU, Kolkata Campus, Kolkata.

Signature of Candidate : Arindam Sikdar

Name : ARINDAM SIKDAR

Address : RAMAKRISHNASHRAYA
MAHIVARI ROAD
G.I.P. COLONY

Signature of Parent / Legal Guardian
Relationship : Father

Date : 09/04/2022

Witness Sign : _____

Name : _____

Designation : _____

HOWRAH
WEST BENGAL - 711112

REKHA TEWARI
NOTARY
Regn. No.- 10288/13
C.M.M.'s Court
Kolkata-700 001

SOLEMNLY AFFIRMED AND DECLARED
BEFORE ME ON IDENTIFICATION

REKHA TEWARI
NOTARY

08 APR 2022



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)
कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



Annexure V

Address: _____

Ship No _____

Date _____

Cadets Next Of Kin Address Form

(To Be Filled In Block Letters and * Tick Mark Whichever Is Applicable)

1. Hostel: Old/New _____ 2. Cabin No: _____ 3. Blood Group: O+
4. Aadhar No.: 3131174138105 PAN No.: OTDPS3709A 6. Passport No: V 2551013
7. Cadet's Name: ARINDAM SIKDAR 8. Gender - F/M/Transgenic : MALE
9. IMU Reg. No: 2101608053 10. IMU CET Enrolment No: CET21U1013675
11. IMU CET Rank: 2586 12. Cadet Date of Birth: 20/07/2003 13. Place of Birth HOWRAH
14. Birth State WEST BENGAL 15. Country of Birth INDIA
16. Cadets Qualification: 12th Pass 17. Category: SC /ST /OBC /GEN* 18. Course: M.Sc /Degree /Diploma ✓
19. Diet: Vegetarian/Non-Vegetarian* ✓
Father's Name: ATRI SIKDAR Occupation: _____
20. SERVICE
Organization Name BAWA FLOAT GLASS LTD Designation: _____
21. MANAGER
22. Mother's Name: SWATI SIKDAR Occupation: HOUSE WIFE
23. How many siblings a) Brother NIL b) Sister NIL
24. Father/Mother's e-mail: atri-sikdar@yahoo.co.in Mobile No.2: 9339535218
25. Local Guardian* Name: ATRI SIKDAR Mob No 9339535218
26. Cadet's Mobile No: 9330405634
27. Cadet's e-Mail ID: arindamsikdar63@gmail.com
28. Identification Mark NIL
29. Brief Medical History of the Cadet NORMAL



Reg No 2101608053



Parent/Cadet Permanent Address

30. House/Flat No:* RAMAKRISHNA SHRAYA 31. Society Name: _____
32. Sector: _____ 33. Plot No: _____
34. Village/City/Town:* JAGACHA
35. Post Office: G.I.P. COLONY 36. District: HOWRAH



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)
कोलकाता परिसर

INDIAN MARITIME UNIVERSITY
(A Central University, Govt. of India)
KOLKATA CAMPUS

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



37. State: WEST BENGAL 38. Pincode: 711112
39. Police Station: JAGACHA 40. Distance: 200 metres (approx)
41. Nearest Railway Station: SANTRAGACHI 42. Distance: 600 metres (approx)

Local Guardian (S) Passport Size Photograph (s)



Paste Recent
Passport Size
Photograph of
local Guardian 2
(3.5cm x 4.5 cm)

Paste Recent
Passport Size
Photograph of
local Guardian 3
(3.5cm x 4.5 cm)

Local Guardian Address

43. House/Flat No: * RAMAKRISHNASHARMA 44. Society Name: _____
45. Sector: _____ 46. Plot No: _____
47. Village/City/Town: * JAGACHA
48. Post Office: G. T. P. Colony 49. District: HOWRAH
50. State: WEST BENGAL 51. Pincode: 711112
52. Police Station: JAGACHA 53. Distance: 200 metres (approx)
54. Nearest Railway Station: SANTRAGACHI 55. Distance: 600 metres (approx)
56. Email id Arindam Sikdar@yahoo.co.in

I, solemnly affirm that the above information given by me is bona fide and correct to the best of my knowledge and belief. I fulfill all the criteria. I will have no objection if my application is rejected or my candidature is cancelled at any stage of the course, if any information furnished by me is found to be false or fabricated. In addition, I will render myself liable for any action under the appropriate law.

If my credentials are considered and admission is confirmed I will carry out all orders instantly to the best of my ability and knowledge, with outmost discipline, dedication, determination and without any partiality. I may be rusticated at any time, without any prior notice, if I am indulging in any indiscipline act OR failed to meet the standards of the Indian Maritime University.

(Parents/Guardian Signature)

Arindam Sikdar
(Cadet Signature)

Counter Signed / In Presence Of

Seamanship Instructor

Officer on special duty for
Admissions Registrar (Admin)

Deputy

Note: For Better Communication and Benefit, The Parent/Guardian/ Cadet Should Update The Next Of Kin Address Whenever There Is A Change.

*Local Guardian details to be provided if applicable



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)
कोलकाता परिसर

INDIAN MARITIME UNIVERSITY
(A Central University, Govt. of India)
KOLKATA CAMPUS

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८



Annexure VII

UNDERTAKING TO ABIDE BY CADET'S CODE OF CONDUCT

I, Cadet ARINDAM SIKDAR Ship No _____

Semester BSc(Marine Engineering)/MSc(Marine Engineering) solemnly affirm that I have read the Code of Conduct applicable to all the cadets provided to me vide term break order that whilst undergoing course at Indian Maritime University -Kolkata Campus I will abide by the code of conduct. I fully understand that breach of discipline or not abiding by the course curriculum will attract disciplinary action which as per rules may include suspension from college or rustication if I am found indulging in any serious indiscipline such as hooliganism, brawl with fellow cadets. I also understand that use of drugs/alcohol/any other psychotropic substance shall result in immediate expulsion from the institute apart from filing of criminal case under Narcotics, Drugs and Psychotropic Substances Act 1985.

Name ARINDAM SIKDAR
Ship No _____
Date _____

II

Affirmation by Father/Mother

I, ATRI SIKDAR Father/Mother of Cadet ARINDAM SIKDAR, Ship No _____. Hereby Confirm that I have read the Code of Conduct applicable to all the cadets provided to my ward vide term break order IMU/NMC/Admn/2019/ dated 19 June, 2019. I have understood the rules and explained them to my ward for compliance.

I also understand the in case my ward indulges in any type of indiscipline in the campus he is liable to be suspended or rusticated if found in serious breach of discipline. I also understand that use of drugs/alcohol/any other psychotropic substance shall result in immediate expulsion from the institute apart from filing of criminal case under Narcotics, Drugs and Psychotropic Substances Act 1985.

Signature Atri Sindar
Name: ATRI SIKDAR
Address: Jogoch, Howrah-711112
Telephone/Mobile no. 93395 35218

e-mail:

atri-sikdara@yahoo.co.in



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)

कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



पश्चिम बंगाल पश्चिम बंगाल WEST BENGAL

AFFIDAVIT BY THE STUDENT

Annexure VIII

08 APR 2022

, ARINDAM SIKDAR Ship No _____ Son of Mr. ATRI SIKDAR, having been admitted to Indian Maritime University – Kolkata Campus, Kolkata, has downloaded a copy of the UGC Regulations on curbing the Menace of Ragging in Higher Educational Institutions, 2009, (hereinafter called the Regulations”) carefully read and fully understood the provisions contained in the said Regulations.

I have, in particular, perused clause 3 of the Regulations and am aware as to what constitutes ragging.

I have also, in particular, perused clause 7 and clause 9.1 of the Regulations and am fully aware of the penal and administrative action that is liable to be taken against me in case I am found guilty of or abetting ragging, actively or passively, or being part of a conspiracy to promote ragging.

I hereby solemnly aver and undertaken that:-

) I will not indulge in any behaviour or act that may be constituted as ragging under clause 3 of the Regulations.

) I will not participate in or abet or propagate through any act of commission or omission that may be constituted as ragging under clause 3 of the Regulations.

I hereby affirm that, if found guilty of ragging, I am liable for punishment according to clause 9.1 of the Regulations, without prejudice to any other criminal action that may be taken against me under any penal law or any law for the time being in force.

I hereby declare that I have not been expelled or debarred from admission in any institution in the country on account of being found guilty of, abetting or being part of a conspiracy to promote, ragging, and further affirm that, in case the declaration is found to be untrue, I am aware that my admission is liable to be cancelled.

REKHA TEWARI

NOTARY

Regn. No.-10258/13

C.M.'s Court

Kolkata-700 001

08 APR 2022



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)

कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



6. Along with the above mentioned points I do hereby declare that:-

- (a) I will obey the code of conduct of the institute and do not indulge in any kind of indisciplined activity while in and off the institution campus.
- (b) I will be solely responsible for any kind of accident/mishap caused on account of the above mentioned clause (6.a).

Declared this 8TH day of April month of 2022 year.

Arindam Sikdar

Signature of deponent

Name: ARINDAM SIKDAR

VERIFICATION

Verified that the contents of this affidavit are true to the best of my knowledge and no part of the affidavit is false and nothing has been concealed or misstated therein.

Verified at KOLKATA (Place) on this 8TH day of April month of 2022 year

Arindam Sikdar

Signature of deponent

Solemnly affirmed and signed in my presence on this 8TH day of April month of 2022 year after reading the contents of this affidavit.

OATH COMMISSIONER

a)



REKHA TEWARI
NOTARY
Regn. No.-10288/13
C.M.M.'s Court
Kolkata-700 001

SOLEMNLY AFFIRMED AND DECLARED
BEFORE ME ON IDENTIFICATION

REKHA TEWARI

08 APR 2022



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)

कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



पश्चिम बंगाल WEST BENGAL



AFFIDAVIT BY PARENT/ GUARDIAN

I Mr. ATRISIKDAR father of, Cadet ARINDAM SIKDAR Ship No _____, having been admitted to Indian Maritime University – Kolkata Campus, Kolkata, has or downloaded a copy of the UGC Regulations on Curbing the Menace of Ragging in Higher Educational Institutions, 2009, (hereinafter called the "Regulations"), carefully read and fully understood the provisions contained in the said Regulations.

1. I have, in particular, perused clause 3 of the Regulations and am aware as to what constitutes ragging.
2. I have also, in particular, perused clause 7 and clause 9.1 of the Regulations and am fully aware of the penal and administrative action that is liable to be taken against my ward in case he/she is found guilty of or abetting ragging, actively or passively, or being part of a conspiracy to promote ragging.
3. I hereby solemnly aver and undertaken that:-
 - a) My ward will not indulge in any behaviour or act that may be constituted as ragging under clause 3 of the Regulations.
 - b) My ward will not participate in or abet or propagate through any act of commission or omission that may be constituted as ragging under clause 3 of the Regulations.
4. I hereby affirm that, if found guilty of ragging, my ward liable for punishment according to clause 9.1 of the Regulations, without prejudice to any other criminal action that may be taken against my ward under any penal law or any law for the time being in force.

REKHA TEWARI
NOTARY
Regn. No.-10288/13
C.M.'s Court
Kolkata-700 001

08 APR 2022



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)

कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



5. I hereby declare that my ward has not been expelled or debarred from admission in any institution in the country on account of being found guilty of, abetting or being part of a conspiracy to promote, ragging, and further affirm that, in case the declaration is found to be untrue, the admission of my ward is liable to be cancelled.

6. Along with the above mentioned points I do hereby declare that:-

(a) My ward will obey the code of conduct of the institute and do not indulge in any kind of in-disciplined activity while in and off the institution campus.

(b) My ward will be solely responsible for any kind of accident/mishap caused on account of the above mentioned clause (6.a).

Declared this 8TH day of April month of 2022 year

Atri Sinden,

Signature of deponent

Name: ATRI SIKDAR

Address: JAGACHA, HOWRAH

Telephone/Mobile no. 93395 35218

e-mail: atri_sikdar@yahoo.co.in

VERIFICATION

Verified that the contents of this affidavit are true to the best of my knowledge and no part of the affidavit is false and nothing has been concealed or misstated therein.

Verified at KOLKATA(Place) on this 8TH day of April month of 2022 year

Atri Sinden,

Signature of deponent

Solemnly affirmed and signed in my presence on this 8TH day of April month of 2022 year after reading the contents of this affidavit.



OATH COMMISSIONER



REKHA TEWARI
NOTARY
Regn. No.-10288/13
C.M.M's Court
Kolkata-700 001

SOLEMNLY AFFIRMED AND DECLARED
BEFORE ME ON IDENTIFICATION

REKHA TEWARI
NOTARY

08 APR 2022



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)

कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



ANNEXURE X

UNDERTAKING TO ABIDE BY CADET'S FOR ATTENDANCE

I, Cadet KRISHAN SINGH CET No. 1MU24U058794 Rank 631

Ist Semester B.Tech(Marine Engineering solemnly affirm that I have read IMU Circular No. 1927 for attendance requirements to appear In University Examinations and I will abide by the Rule as per IMU Circular No. 1927. I fully understand that breach of attendance requirements or not abiding by the Rule will attract disciplinary action which as per rules may include break-in-Studies

Name KRISHAN SINGH
CET No. 1MU24U058794 CET Rank 631
Date 21 JUL 2024

Affirmation by Father/Mother

I, HARPHOOL SINGH Father/Mother of Cadet KRISHAN SINGH, CET No. 1MU24U058794 CET Rank 631 hereby confirm that I have read the instructions given in IMU Circular No. 1927 applicable to all the cadets provided to my ward. I have understood the rules and explained them to my ward for compliance.

I also understand the in case my ward will not follow the rule for attendance as per IMU Circular No. 1927 he is liable to get Break-in-Studies.

Signature [Signature]
Name: HARPHOOL SINGH
Address: VPO - NARAWALI, DIST. NAGARKATANA (RAJ) 332713
Telephone/Mobile no. 9829843003
e-mail: harphool3902@gmail.com



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)
कोलकाता परिसर

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

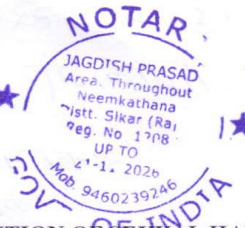
KOLKATA CAMPUS

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



NON-JUDICIAL



ANNEXURE XI

(On Stamp Paper of Rs. 10/-)

DECLARATION BY THE STUDENT: PREVENTION OF SEXUAL HARASSMENT

- I, KRISHAN SINGH (Full name of Student, with registration/enrollment number if any), S/o, D/o, Mr./Ms. HARPHOOL SINGH (Name of Parent), having been admitted to the Indian Maritime University, Kolkata (here onwards IMU, Kolkata) have received a copy of the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, and additionally also the University Grants Commission (Prevention, Prohibition and Redressal of Sexual Harassment of Women Employees in Higher Educational Institutions) Regulations 2015, and have fully understood the provisions contained thereunder.
- I fully understand what acts constitute the offences under the Indian Penal Code, Sections 354 (outraging the modesty of a woman), 354 A (Sexual Harassment), 354 B (Assault to woman with intention to disrobe), 354 C (Voyeurism), 354 D (Stalking), 375 (Rape) and 509 (Word, gesture or act intended to insult the modesty of a woman).
- I am fully aware of the administrative actions that can be taken against me by the Internal Complaints Committee of IMU, Kolkata, if I am accused of any of the above-mentioned acts.
- Additionally, I am aware of the penal consequences of my actions under the above-mentioned laws and the Regulations of IMU, Kolkata, if I am found guilty of committing any of the above-mentioned offences.
- I hereby solemnly aver and undertake that I will not indulge in any behavior or act that amounts to violation of the above-mentioned Laws.
- I hereby solemnly affirm that, if found guilty of violation of the provisions contained in the above-mentioned Laws, I am liable for punishment according to the regulations of IMU, Kolkata, without prejudice to any other criminal action that may be taken against me under any penal law for the time being in force.
- I hereby declare that I have not been expelled or debarred from admission in any institution in the country on account of being found guilty of, abetting or being part of a conspiracy to promote sexual harassment; and further affirm that, in case the declaration is found to be untrue, I am aware that my admission is liable to be cancelled.

Declared this 21st day of JUL (Month), 2024

Name of Student: KRISHAN SINGH Signature of the Student: [Signature]

VERIFICATION

Verified that the contents of this affidavit are true to the best of my knowledge and no part of the affidavit is false and nothing has been concealed or misstated there in.

Verified at NEEMKATHANA this the 21st day of JUL month of 2024 year.

Signature of Student

Solemnly affirmed and signed in my presence on this the 21st day of JUL month of 2024 year after reading the contents of this affidavit

OATH COMMISSIONER

JAGDISH PRASAD
NOTARY PUBLIC
NEEMKATHANA
DIST. 64



भारतीय समुद्री विश्वविद्यालय
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय, भारत सरकार)

कोलकाता परिसर

पी-१९, तारातला रोड, कोलकाता - ७०००८८

INDIAN MARITIME UNIVERSITY

(A Central University, Govt. of India)

KOLKATA CAMPUS

P-19, Taratala Road, Kolkata - 700088



अनं
50

कुल्लु सिंह 40 स्कोर प्राप्त जात गये
निवासी - नापाकाली, जिला नीमकाथाना (राज)

(शपथ पत्र)
स्वयं

राजस्थान स्टाम्प	50
स्टाम्प राशि पर प्रमाणित	5
1 आधारभूत अवसर	5
2 गाय और बसने के लिए	10
(धारा 3-19)	651-
दिनेश कुमार यादव	दिनेश कुमार
ला. नं. 10/2021	हस्ताक्षर स्टाम्प वेब
नीमकाथाना सीकर	

21/7/24

KRISHAN SINGH

LET RANK - 631

7063057333